

СОДЕРЖАНИЕ

Основные сведения о ДОУ

Анализ работы ДОУ за 2017-2018уч.год

Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019уч.год

1. Работа с кадрами

1.1. Кадровый состав

1.2. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров

1.4. Аттестация педагогических кадров

1.5. Самообразование педагогов

1.6. Участие в районных, областных мероприятиях

1.7. План работ с кадрами

1.8. План работы по охране труда

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Педагогические советы

2.2. Методическая работа

3. Работа с семьями воспитанников

4. Организация контроля

4.1. Административный контроль

4.2. Тематический контроль

4.3. Оперативный контроль

4.4. Персональный контроль

4.5. Итоговый контроль

5. Организационно-управленческая деятельность

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Приложение

Годовой план МБДОУ №5 «Радость» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

В 2018 – 2019 учебном году МБДОУ №5 «Радость» реализует основную образовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией М.А.Васильевой, Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой и парциальных программ: «Юный эколог» С.Н.Николаева, «Ладушки» И.Каплунова, И.Новоскольцева, «Играйте на здоровье» Л.Н. Волошина.

Основные сведения о ДОУ

Информационная справка об образовательном учреждении.

Полное название Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «№5 «Радость» р.п. Базарный Карабулак, Саратовской области»

Юридический адрес 412600, РФ, Саратовская область, р. п. Базарный

Карабулак, ул. Ленина, д. 214

Учреждение функционирует

С марта 1983 г.

Телефон 8(84591)7-10-65 e-mail:marushovaon@mail.ru

Сайт детского сада <http://radost5.my1.ru/>

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно – правовая форма

Дошкольное образовательное учреждение, детский сад

Учредитель Администрация Базарно - Карабулакского муниципальногорайона

Саратовской области

Лицензия Серия 64Л01 № 0000847, регистрационный номер №1215, от 06.12.2013 года

Срок действия: лицензии бессрочная

Свидетельство о государственной регистрации

Серия 64 № 003542495, 14.10.2004 года межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Саратовской области

Структура дошкольного учреждения.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 6 групп, из них:

Младшая группа (3-4 года) - 24

Младшая группа (3-4 года) - 21

Средняя группа (4-5 лет) - 19

Старшая группа 1 (5-6 лет) - 23

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 21

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 24

Проектная мощность дошкольного учреждения – 115 человек.

Количество детей по факту – 132

Анализ работы МБДОУ «Детский сад №5 «Радость» за 2017-2018уч.год

Воспитательно-образовательная работа в ДОУ строилась в соответствии с годовым планом и была направлена на решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, а так же формирование ценности здорового образа жизни;
- предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремлению к саморазвитию;
- поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;
- формирования общей культуры воспитанников, прежде всего – культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

В 2017-2018 г. педагогический коллектив продолжил работу над повышением качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС и интегративный подход к образовательному процессу. Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования, используются новые диагностические методики к программе «От рождения до школы», педагоги используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

В работе с детьми использовались программы:

- «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- «Ладушки» И.Каплуновой
- «Юный эколог» С.Н. Николаева,
- «Играйте на здоровье» Л.Н.Волошиной.

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;

речевое развитие;
художественно-эстетическое развитие;
физическое развитие.

Приоритетные направления работы детского сада:

- укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры;
- развитие художественно-творческих способностей воспитанников в продуктивных видах деятельности, воспитание художественного вкуса и чувств гармонии;
- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- обогащенное развитие ребенка, обеспечивающее единый процесс социализации-индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей;
- развитие познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка;
- пробуждение творческой активности и воображения ребенка, желания включаться в творческую деятельность;

Организация деятельности ДОО была направлена на обеспечение непрерывного всестороннего развития ребенка в детском саду, с учетом его склонностей и способностей с целью обеспечения и максимальной развивающей среды. Творческое развитие личности осуществлялось через дополнительное бесплатное образование дошкольников (проектная деятельность). 84% педагогов в течении года вели работу по этому направлению. Развитие творческого потенциала детей проводилось и через организацию выставок детского творчества (выставка рисунков к 8 марта, 9 мая, Новогодняя выставка, осенней тематики). В этом же направлении проводилась и совместная работа с родителями – организовывались выставки детско-родительского творчества (Новогодние поделки, поделки из природных материалов). Художественно-эстетическое развитие воспитанников проходило и через экскурсии в музей и ДШИ, через просмотр обучающих спектаклей разной тематики и направленности.

В детском саду создавались условия для социально-коммуникативного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру. Пополнилась предметно-развивающая среда, в группах продолжилась работа по пополнению уголков. Анализ предметно-развивающей среды в группах показал рациональный и эстетический подход к ее организации. Группы оснащены игровым, дидактическим и спортивным оборудованием. В группах имеются книжные уголки, уголки природы, изобразительной деятельности, физкультурные уголки, сюжетно-ролевые уголки.

Физическое развитие в ДОО проходило не только во время образовательной деятельности, но и в спортивных мероприятиях. Всего по ДОО было проведено 2 спортивных развлечения с участием родителей воспитанников, 2 спортивные мероприятия районного уровня (Спортивное мероприятие «Новый год семейный праздник», районная детская лыжная гонка «Снежок-малышок»)

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано кадрами на 100%. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 10 педагогов, 2 специалистов. На протяжении текущего года педагоги уделяли внимание

повышению квалификации (2 человека), прохождению аттестации (1 человек) и самообразованию. 100% педагогов занимаются самообразованием, изучая различные педагогические проблемы и пути их решения, участвуют в конкурсах различного направления.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагоги участвуют в районных методических объединениях. За учебный год 3 педагога продемонстрировали свое педагогическое мастерство и поделились своими педагогическими находками в рамках открытого просмотра мастер-классов (Копенкина И.Ю., Романова Н.В., Таланова Е.В.)

Значительно повысился уровень методической активности педагогов ДОУ. Воспитатели являются активными участниками педагогических интернет-сообществ, где знакомятся с новинками методической литературы, обобщают педагогический опыт, участвуют в региональных и международных конкурсах педагогического мастерства.

На ряду с положительными моментами отмечаются и недостатки:

- План совместной работы с социумом выполнен не полностью, экскурсии в школу не были проведены. Школа инициативу не проявляла.

- Предметно-развивающая среда ДОУ пополнилась не в полном объеме. Причиной служит недостаточное материально-техническое оснащение детского сада.

- Результаты мониторинга свидетельствуют об улучшении динамики развития дошкольников по всем образовательным областям и в соответствии возрасту детей. Образовательная программа освоена воспитанниками на 71,3% . Причиной служит слабое материально-техническое оснащение детского сада, отсутствие ряда методической литературы и пособий, проблемы в организации предметно развивающей среды.

-Из запланированных мероприятий выполнено 90%.

Перспективы развития ДОУ.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования, внедрения требований ФГОС детский сад должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий; повысить уровни профессиональных знаний и умений педагогов;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2018-2019 учебный год.

Цели и задачи работы ДОУ на 2018-2019 учебный год:

При определении целей и задач МБДОУ на учебный год учитывались:

- результативность анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной дошкольного образования на реализацию федерального государственного стандарта и заданных целевых ориентиров;
- региональные особенности;
- потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей.

МБДОУ «Детский сад №5 «Радость» ставит перед собой на 2018-2019 учебный год следующие цели и задачи:

Цель: создать оптимальные условия для функционирования и развития МБДОУ в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС дошкольного образования. Направить усилия педагогического коллектива на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов ДО (ФГОС ДО).
2. Продолжить работу по внедрению проектного метода обучения и воспитания дошкольников для развития их познавательных и творческих способностей.
3. Охрана жизни и здоровья детей
4. Активизировать работу ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников, знакомить детей с экологией области, её богатыми природными ресурсами через познавательно-речевое развитие.
5. Формировать культуру здорового образа жизни ребенка через комплексный подход к физическому воспитанию в семье и ДОУ на основе охраны и укрепления здоровья
6. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Кадровый состав на 2018-2019уч.год

Административный персонал

Ф.И.О	Должность	Квалификационная категория	Образование
Марушова О.Н.	заведующий		высшее
Козлова В.С.	Старший воспитатель	1 категория	высшее
Железнова И.Н.	завхоз		

Педагогический персонал

Возрастная группа	Ф.И.О.педагога	Квалификационная категория	Образование
-------------------	----------------	----------------------------	-------------

Пгруппа раннего возраста-младшая (1,2-4 года)	Копенкина Ирина Юрьевна Варьгина Ирина Евгеньевна	1 категория 1 категория	Высшее Среднее
Младшая группа (3-4 года)	Шентерякова Наталья Сергеевна Воронина Юлия Владимировна	1 категория Без категории	Высшее Высшее
Средняя группа (4-5 лет)	Романова Наталья Викторовна Белова Алена Дмитриевна	1 категория Без категории	Среднее Высшее
Старшая группа (5-6 лет)	Ануфриева Ирина Николаевна Горланова Екатерина Васильевна	1 категория Без категории	Высшее Высшее
Старше- подготовительная группа (5-7 лет)	Барандеева Мария Александровна Ануфриева Ирина Николаевна	1 категория 1 категория	Средне-специальное Высшее
Подготовительная группа (6-7 лет)	Таланова Елена Владимировна Белова Алена Дмитриевна	1 категория Без категории	Средне-специальное Высшее

Узкие специалисты

Специализация	Ф.И.О. специалиста	Квалификацион ная категория	Образование
Руководитель физического воспитания	Мокринская Елена Александровна	1 категория	высшее
Музыкальный руководитель	Еремина Ольга Николаевна	1 категория	высшее

Учебно-вспомогательный персонал

Должность	Ф.И.О.
Мл.воспитатель	Федорова Т.И.
Мл.воспитатель	Лушнова О.В.
Мл.воспитатель	Ваат А.С.
Мл.воспитатель	Ерусланова С.Н.
Мл.воспитатель	Шишкина Н.В.
Мл.воспитатель	Борщева Т.И.
Мл.воспитатель	Афросина В.А.

Обслуживающий персонал

Должность	Ф.И.О.
Повар	Сидорова Л.П.
Повар	Ишимова Г.А.
Машинист по стирке белья	Ковалева М.Н.
Рабочий КОРЗ	Болотова О.П
Рабочий КОРЗ	Аксиньин А.
Рабочий КОРЗ	Коротков Г.С.

1.2. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам

Группа	Возраст	Ф.И.О.	Общественное поручение
Младшая группа «Кнопочки»	1,2-4 года	Варыгина Ирина Евгеньевна Копенкина Ирина Юрьевна Ваат Александра Сергеевна Лушнова Ольга Владимировна	
Младшая группа «Радуга»	3-4года	Шентерякова Наталья Сергеевна Воронина Юлия Владимировна Шишкина Наталья Владимировна	
Средняя группа «Ягодка»	4-5 лет	Романова Наталья Викторовна Белова Алена Дмитриевна Борщева Тамара Ивановна	
Старшая группа «Солнышко»	5-6 лет	Ануфриева Ирина Николаевна Горланова Екатерина Васильевна Афросина Вера Анатольевна	Предс. Профсоюза
Подготовительная группа «Семицветик»	6-7 лет	Барандеева Мария Александровна Ануфриева Ирина Николаевна Ерусланова Светлана Николаевна	
Подготовительная группа «Журавушка»	6-7 лет	Таланова Елена Владимировна Белова Алена Дмитриевна Федорова Татьяна Ивановна	

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров ДОУ

№	Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Дата прохождения	Срок прохождения
1	Таланова Е.В. воспитатель	КПК	08.06.2017 г.	08.06.2020 г.
2	Варыгина И.Е. воспитатель	КПК	17.12.2015 г.	17.12.2018 г.
3	Барандеева М.А. воспитатель	КПК	08.06.2017 г.	08.06.2020 г.
4	Копенкина И.Ю. воспитатель	КПК	05.01.2016 г.	05.01.2019 г.
5	Романова Н.В., воспитатель	КПК	16.11.2015 г.	16.11.2018 г.
6	Шентерякова Н.С., воспитатель	КПК	08.06.2017г.	08.06.2020 г.
7	Воронина Ю.В., воспитатель	КПК	---	---
8	Белова А.Д., воспитатель	КПК	08.06.2017 г.	08.06.2020 г.
9	Ануфриева И.Н. воспитатель	КПК	---	---
10	Косырева Е.В. ,воспитатель	КПК	08.06.2017г.	08.06.2020 г.
11	Мокринская Е.А. инструктор по физической культуре	КПК	15.12.2017 г.	15.12.2020 г.
12	Еремина О.Н ,музыкальный руководитель	КПК	02.12.2016 г.	02.12.2019 г.
13	Козлова В.С. , старший	КПК	---	---

	воспитатель			
14	Марушова О.Н., заведующий	КПК	09.06.2017 г.	09.06.2020 г.

1.4. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О., должность	Должность	Категория	Дата установления категории	Срок прохождения аттестации
1	Таланова Е.В.	воспитатель	1 категория	31.01.2017	31.01.2022г.
2	Воронина Ю.В.	воспитатель	-----	-----	31.01.2019г.
3	Варыгина И.Е.	Воспитатель	1 категория	29.12.2015 г.	29.12.2020г.
4	Барандеева М.А.	Воспитатель	1 категория	29.12.2015 г.	29.12.2020г.
5	Копенкина И.Ю.	Воспитатель	1 категория	02.04.2015 г.	02.04.2020г.
6	Шентерякова Н.С.	Воспитатель	1 категория	26.12.2014 г.	26.12.2019г.
7	Романова Н.В.	Воспитатель	1 категория	31.01.2017г.	31.01.2022г.
8	Белова А.Д.	воспитатель	-----	-----	31.01.2019г.
9	Ануфриева И.Н.	Воспитатель	1 категория	26.12.2014 г.	26.12.2019г.
10	Косырева Е.В.	воспитатель	-----	-----	31.01.2019г.
11	Мокринская Е.А.	инструктор по физической культуре	1 категория	31.01.2017г.	31.01.2022г.
12	Еремина О.Н	Музыкальный руководитель	1 категория	28.04.2018 г.	28.04.2023 г.
13	Козлова В.С.	методист	1 категория	31.01.2014 г.	31.01.2019г.

1.5. Самообразование педагогов

№	ФИО должность	Тема	Направление ФГОС
1	Козлова В.С., методист	«Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ»	
2	Белова А.Д., воспитатель	«Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольников»	Художественно-эстетическое развитие
3	Варыгина И.Е, воспитатель	«Приобщение детей младшего дошкольного возраста к народным традициям, праздникам, обычаям»	Познавательное, художественно-эстетическое
4	Барандеева М.А., воспитатель	«Связная речь в подготовительной группе»	Речевое развитие
5	Таланова Е.В., воспитатель	«Связная речь в подготовительной группе»	Речевое развитие
6	Воронина Ю.В., воспитатель	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические	Социально-коммуникативное

		игры»	
7	Шентерякова Н.С., воспитатель	«Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	Социально-коммуникативное
8	Копенкина И.Ю., воспитатель	«Экологическое воспитание детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность »	Познавательное развитие
9	Романова Н.В., воспитатель	«Развитие мелкой моторики у младших дошкольников»	Социально-коммуникативное
10	Еремина О.Н, музыкальный руководитель	«Развитие музыкальных способностей дошкольников рамках реализации ФГОС ДО»	Художественно-эстетическое
11	Мокринская Е.А., руководитель физвоспитания	«Мы здоровью скажем – да!»	Физическое развитие
12	Косырева Е.В., воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	Художественно-эстетическое

1.6. Участие в районных, областных и всероссийских мероприятиях

Районные мероприятия	
1	Участие в районных методических объединениях, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования.
2	Участие в районных мероприятиях среди дошкольников, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования.
Областные мероприятия	
1	Участие в областных мероприятиях среди дошкольников, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования.
Всероссийские мероприятия	
1	Представление педагогического опыта и участие в конкурсах в рамках работы на сайтах: http://www. http://радост5.my1.ru http://nsportal.ru http://www.maam.ru

1.7. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Инструктажи			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с педагогическим персоналом	Сентябрь Январь Июнь	Марушова О.Н.
2	Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом	Сентябрь Март	Ваат Г.А.
3	Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с	Сентябрь	Ваат Г.А.

	педагогическим персоналом	Март	
4	Инструктаж по использованию спортивного оборудования на территории детского сада	Сентябрь март	Железнова И.Н.
5	Инструктаж по охране труда педагогических работников (повторный)	Октябрь апрель	Марушова О.Н.
6	Инструктаж по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (повторный)	Октябрь Апрель	Марушова О.Н.
7	Инструктаж по охране труда с работниками пищеблока и прачечной (повторный)	1 раз в квартал	Марушова О.Н.
8	Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда при проведении новогодних праздников (целевой)	Декабрь	Марушова О.Н.
9	Инструктаж по должностным инструкциям: педагогически кадры	Январь	Марушова О.Н.
10	Инструктаж по должностным инструкциям: техперсонал	Январь	Марушова О.Н.
11	Инструктаж по пожарной безопасности (повторный)	2 раза в год	Марушова О.Н.
12	Инструктаж «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь Март	Марушова О.Н.
13	Инструктаж «Проведение летней оздоровительной компании»	Май	Марушова О.Н.
14	Инструктаж по антитеррористической безопасности	Сентябрь Март	Марушова О.Н.
15	Инструктаж с педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Май	Марушова О.Н.
16	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при проведении экскурсий, прогулок, походов вне ДООУ»	По необходимости	Марушова О.Н.
17	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при перевозке воспитанников автомобильным транспортом	По мере необходимости	Марушова О.Н.
18	Инструктаж «Нормы и правила санэпидрежима в летний период»	Июнь	Марушова О.Н.
19	Вводный инструктаж	По мере необходимости	Марушова О.Н.
Общее собрание работников			
1	Об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат за 2017-2018 уч.год	Август	Марушова О.Н.
2	Рассмотрение и принятие локальных актов	В течении года	Марушова О.Н.
3	Организация работ по охране труда в	Май	Марушова О.Н.

	учреждении		
--	------------	--	--

1.8. План работы по охране труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ	Сентябрь Май	Марушова О.Н.
2	Обучение и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года для вновь принятых сотрудников по мере необходимости	Марушова О.Н.
3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Марушова О.Н.
4	Создание комитета по охране труда на учебный год	Январь	Марушова О.Н.
5	Назначение специалиста по охране труда	Сентябрь	Марушова О.Н.
6	Организация мероприятий по подготовке к Новогодним праздникам	Декабрь	Марушова О.Н.
7	Проверка выполнения соглашений по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией	В течении года	Марушова О.Н.
8	Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда	Январь	Марушова О.Н.
9	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией		Марушова О.Н.
10	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка	Январь	Марушова О.Н.
11	Оформление уголка по охране труда	1 раз в 2 месяца	Марушова О.Н.
12	Периодический медицинский осмотр	По графику	Ваат Г.А.
13	Подготовка зданий детского сада к началу нового учебного года	Август	Марушова О.Н.
14	Подготовка к отопительному сезону	Август, сентябрь	Железнова И.Н.
Контроль за выполнением требований охраны труда			
1	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояние ограждения с составлением акта обследования	Ноябрь Апрель	Марушова О.Н.
2	Контроль за своевременной подготовкой здания к зимнему периоду	Сентябрь	Марушова О.Н.
3	Контроль за состоянием охраны труда в группах	1 раз в месяц	Марушова О.Н.
4	Проверка наличия инструкций на рабочих	По мере	Марушова О.Н.

	местах	необходимости	
5	Проверка журнала инструктажей	Ноябрь Май	Марушова О.Н.
6	Административно-общественный контроль	Постоянно	Марушова О.Н.
7	Контроль за своевременным подписанием актов к новому учебному году	Август	Марушова О.Н.
8	Контроль за своевременностью подготовки ДОУ к началу учебного года	Июль	Марушова О.Н.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Педагогические советы

№	Тема, содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>(Установочный) «Организация работы ДОУ в 2018-2019 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none">1. Смотр групп, документации к новому учебному году2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации3. Разработка рабочих учебных программ МБДОУ по всем возрастам.4. Разработка расписания организации непосредственной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС5. Подготовка проекта годового плана6. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах7. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ летней оздоровительной работы2. Анализ готовности групп к новому учебному году3. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования4. Утверждение годового плана на 2018-2019 уч.год5. Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности в различных видах деятельности по реализации образовательных областей.6. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах.7. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений.8. Утверждение локальных актов, устанавливающих требования к деятельности образовательной9. Обсуждение проектного решения. Вынесение решения.	31 августа	Заведующий, старший воспитатель
2.	Развитие игровой деятельности в условиях реализации	ноябрь	Заведующий

	<p align="center">ФГОС дошкольного образования»</p> <p>Цель: повысить значимость игры в воспитательно-образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности детей, в условиях реализации ФГОС.</p>		ий, старший воспитате ль
	<p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование родителей «Игровая деятельность детей» 2. Анализ открытой игровой деятельности во всех группах 3. Итоги тематического контроля «Игра – как приоритетное средство развития дошкольников» 4. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме. <p>Структура педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово заведующего 2. Выступление «Новые подходы к организации игровой деятельности» 3. Итоги проверки: «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС» - сообщение старшего воспитателя. 4. Анализ анкетирование родителей «Игровая деятельность детей» 5. Консультации воспитателей: «Развитие игровой деятельности в свете ФГОС» «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста!» «Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей младшего дошкольного возраста!» 6. Деловая игра «Игра-дело серьезное» 7. Решение педагогического совета. 		
3.	<p>«Формы и методы, обеспечивающие развитие элементарных математических представлений у дошкольников»</p> <p>Цель: повысить уровень знаний педагогов по методике ФЭМП, формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей.</p> <p>Подготовка :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами. 2. Изучение педагогами теоретических материалов по ФЭМП 3. Подготовка выступлений и материалов презентаций. 4. Подготовка вопросов для рефлексии педагогов. 5. Подготовка справки по итогам тематической проверки. <p>Структура педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. Анализ тематического контроля 3. Выступления: 	Март	Заведующий, старший воспитате ль, воспитате ли

	<p>«Использование игровых приемов при обучении детей по ФЭМП « «Формирование пространственных представлений у малышей» «Использование дидактического материала на занятиях по ФЭМП» 4. Практическая часть 5. Разное 6. Решение педсовета</p>		
4.	<p>Итоговый «Анализ воспитательной образовательной работы ДОУ за 2018-2019 год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год»</p> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеобразовательной направленности 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программ за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летнее-оздоровительный период <p>Форма проведения: круглый стол</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №3 2. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 4. Анализ подготовки детей к школе 5. Отчет воспитателей о проделанной работе 6. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ- отчет 7. Отчет воспитателей о самообразовании 8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый год 9. Утверждение плана работы на летнее-оздоровительный период 10. Обсуждение проекта решения. Вынесение решения 	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	педсовета.		
--	------------	--	--

2. Методическая работа

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
----------	-------------	--------------	----------------------

Теоретические семинары

2	«Эффективное общение педагогов с родителями»	Февраль	Старший воспитатель
---	--	---------	---------------------

Семинары-практикумы

1	«Воспитатель-мастер своего дела»	Октябрь	Козлова В.С.
---	----------------------------------	---------	--------------

Консультации

1	"Система педагогических методов воспитания культуры поведения дошкольника"	Октябрь	Козлова В.С.
2	«Развитие игровой деятельности в свете ФГОС»	Ноябрь	Воронина Ю.В.
3	«Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей старшего дошкольного возраста!»	Ноябрь	Таланова Е.В.
4	«Виды игр и их роль в жизни, воспитании и обучении детей младшего дошкольного возраста!»	Ноябрь	Романова Н.В.
5	«Новые подходы к организации игровой деятельности»	Ноябрь	Шентерякова Н.С.
6	«Спортивные игры как средство воспитания у детей дошкольного возраста положительного отношения к спорту»	Ноябрь	Мокринская Е.А.
7	«Использование игровых приемов при обучении детей по ФЭМП «	Март	Косырева Е.В.
8	«Формирование пространственных представлений у малышей»	Март	Варыгина И.Е.
9	«Использование дидактического материала на занятиях по ФЭМП»	Март	Барандеева М.А.
10	«Использование игровых приемов при обучении детей музыке	Ноябрь	Еремина О.Н.

Открытые мероприятия

1	Неделя педагогического мастерства – открытый показ НОД с последующим анализом	Апрель	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
2	Неделя педагогического мастерства. Открытый просмотр мастер-классов	Февраль-март	Воспитатели,

			инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
3	Открытые просмотры режимных моментов	В течение года	Старший воспитатель

3. Выставки

1	Выставка детских рисунков «Очарование осени»	Октябрь	Подготовительные группы
2	Выставка детско-родительских работ «Чудеса под Новый год»	Декабрь	Все группы
3	Выставка детских рисунков «Мои герой»	Февраль	Подготовительные группы
4	Выставка детско-родительского творчества «Вальс цветов»	Март	Все группы
5	Выставка детско-родительского творчества «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Все группы

4. Конкурсы

Для детей и родителей

1	Конкурс детско-родительских работ «Чудеса под новый год»	Декабрь	Все группы
2	Конкурс чтецов, посвященный Дню Матери «Дарю тебе нежность»	Ноябрь	Старшие и подготовительные группы
3	Конкурс детско-родительского творчества «Вальс цветов»	Март	Все группы
4	Конкурс детско-родительского творчества «Мы помним, мы гордимся!»	Май	Все группы

Для педагогов

1	Конкурс обучающих пособий по ПДД	Ноябрь	Все педагоги
2	Конкурс «Моя педагогическая находка» (дидактическая игрушка, пособие,)	Май	Все педагоги

5. Массовые мероприятия с детьми

1	«День знаний»	1 сентября	Муз.руководитель, воспитатели
---	---------------	------------	-------------------------------

2	Осенняя олимпиада (старшие, подготовительные группы)	Октябрь	инструктор по физической культуре
3	Концерт ко «Дню пожилого человека» (старшие и подготовительные группы)	Октябрь	Муз.руководитель
4	Развлечение «У осени в гостях» (Все группы)	Октябрь	Муз.руководитель
5	Конкурс чтецов ко Дню Матери «Дарю тебе нежность» (Старшие и подготовительные группы)	Ноябрь	Муз.руководитель, воспитатели
6	Новогодние утренники (все группы)	Декабрь	Муз.руководитель, воспитатели
7	Развлечение «Прощание с ёлочкой» (все группы)	Январь	Муз.руководитель
8	Музыкально-спортивные праздники посвященные Дню Защитника Отечества	Февраль	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
9	«Масленичные гуляния»	Март	Муз.руководитель
10	Утренники посвященные Международному Женскому Дню	Март	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
11	День космонавтики (старшие и подготовительные группы)	Апрель	инструктор по физической культуре, муз руководитель, воспитатели
12	Развлечение «И рады все красавице Весне» (Все группы)	Апрель	муз руководитель, воспитатели
13	«Этот день мы не забудем никогда!» (старшие и подготовительные группы)	Май	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
14	Выпускной бал	Май	Муз.руководитель, воспитатели, инструктор по физической культуре
15	Экскурсии в школу (подготовительная группа)	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
16	Экскурсии в музей, в библиотеку	В течение года	Воспитатели

6. Участие в районных мероприятиях в соответствии с планом района.

7. Мастер-классы

№	Тема	Ф.И.О.
1	«Мы здоровью скажем – да!»	Мокринская Е.А.
2	«Игрушка – антистресс»	Шентерякова Н.С.
3	«Развитие мелкой моторики рук с помощью нетрадиционной формы работы с младшими дошкольниками»	Воронина Ю.В.

4	«Пальчиковые тантамарески»	Таланова Е.В.
5	«Нетрадиционные приемы в развитии музыкальности дошкольников»	Еремина О.Н.
6	«Развитие творческих способностей детей средством театрализованной деятельности»	Романова Н.В.
7	«Театр вокруг нас»	Косырева Е.В.
8	«Изонити»	Варыгина И.Е.

3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Родительские собрания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
Общее родительское собрание			
1	«Основные направления образовательной деятельности МБДОУ на новый учебный год. ФГОС дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, методист, кладовщик
2	«Итоги выполнения программы за 2018-2019 учебный год. План работы в летнее - оздоровительный период».	май	Заведующий, методист, завхоз
Групповые родительские собрания			
Группа «Радуга»			
	1. «Особенности развития детей 3-4 года жизни. О задачах работы на год»	Сентябрь	воспитатели
	2. «Игра в жизни дошкольников»	Март	
	3. «Успехи в нашей группе»	Май	
Группа «Ягодка»			
	1. «Задачи воспитания и обучения детей»	Сентябрь	воспитатели
	2. «Развитие речи и интеллектуальное развитие детей»	Декабрь	
	3. «Роль этикета в воспитании дошкольников»	март	
	4. «Вот и стали мы на год взрослее»	Май	
Группа «Солнышко»			
	1. «Знакомство с целями и задачами на 2018-2019 учебный год»	Сентябрь	воспитатели
	2. Из чего складывается трудолюбие?»	Декабрь	
	3. «Наши достижения за учебный год»	Май	
Группа «Семицветик»			
	1. «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Сентябрь	воспитатели
	2. «Создание условий для речевого развития дошкольников»	ноябрь	
	3. «Особенности речевого развития детей		

	старшего дошкольного возраста. Способы развития памяти ребенка 6-7 лет» 4. «Итоги освоения программы выпускниками детского сад. Вот и стали мы на год взрослее»	март Май	
	Группа «Журавушка» 1. «Знакомство с целями и задачами на 2018-2019уч.год» 2. «самостоятельность ребенка. Ее границы» 3. «Развиваем речь дома» 4. «Вот и стали мы на год старше»	Сентябрь Декабрь Январь май	воспитатели
	Группа «Кнопочки» 1. «Знакомство с годовыми задачами. Особенности детей 3-4 лет. Адаптация» 2. «Развитие речи 3-4 лет» 3. «Чтоб ребенок рос здоровым» 4. «Успехи младшей группы»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели

Мероприятия для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Заключение договоров с вновь поступившими детьми	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Составление социальных паспортов семей	Сентябрь	Воспитатели групп
3	Анализ семей по социальным группам	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
4.	Посещение детей на дому, составление актов МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп
Консультации			
1	Индивидуальные консультации музыкального руководителя по развитию музыкальных способностей детей дошкольного возраста	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Индивидуальное консультирование «Предупреждение трудностей адаптации к школе»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальные консультации старшего воспитателя	В течение года	Старший воспитатель
Открытые мероприятия			
3.1.	Открытые просмотры НОД	Октябрь Ноябрь Апрель	Воспитатели

3.2.	Праздничные мероприятия	Сентябрь-Май	Воспитатели, Специалисты
3.3.	«Дни открытых дверей»	2 раза в год	Заведующий, методист
Информационно-издательская деятельность			
4.1.	Стенды по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
4.2.	Стенды по вопросам воспитания культуры здоровья	В течение года	Воспитатели
4.3.	Стенды по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль май	Воспитатели
4.4.	Сайт ДОУ	В течение года	

4.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

4.1.Административный контроль

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
1. Контроль организации детского питания				
1.	Организация питания	Выполнение «Примерного двухнедельного меню для организации питания в возрасте от 1,5 до 7 лет»; Состояние помещений пищеблока; Организация работы с воспитанниками; Управленческая деятельность.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
2.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Кладовщик, Повар
3.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Кладовщик
4.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации; Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, Кладовщик, Завхоз
5.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Кладовщик
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Кладовщик
6.	Продукты	Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах.	1 раз в неделю	Кладовщик, Завхоз, Повар

		Соседство хранения продуктов		
7.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Кладовщи к, Завхоз, Повар
8.	Санитарно – противоэпидеми- ческий режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз, Повар
9.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Кладовщи к Повар
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	Заведующ ий Кладовщи к
10.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	Кладовщи к Повар
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз, Повар
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз, Повар

2. Контроль за состоянием помещений ДОУ

1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Кладовщи к, Завхоз
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	Кладовщи к, Методист
3.	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	Кладовщи к, Методист
4.	Санитарно- гигиеническое содержание	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	Кладовщи к, Завхоз,

	помещений	Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	Кладовщи к, Завхоз
		Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Кладовщи к Завхоз
5.	Контроль за пищеблоком	Санитарное состояние пищеблока; внешний вид сотрудников; маркировка инвентаря пищеблока; закладка сырья; технология приготовления пищи; наличие суточных проб; своевременность оформления документации; выдача готовой продукции по группам.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
3. Контроль за состоянием территории				
1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	Завхоз
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	Завхоз
		Исправность и состояние мусоросборника	1 раз в месяц	Завхоз
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Завхоз, Методист
		Наличие песка	2 раза в год	Заведующий ДОУ, Завхоз
		Санитарное содержание участка	Ежедневно	Завхоз, Кладовщи к
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Завхоз, Кладовщи к
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	Кладовщи к
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Кладовщи к
2	Мероприятия проводимые в случае карантина	Осмотр зева	Ежедневно	Кладовщи к
		Осмотр кожных покровов		
		Измерение температуры		
3	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	Ежедневно	Кладовщи к

4	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной активности	1 раз в квартал	Кладовщик Методист
5	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	Кладовщик, методист
6	Организация прогулки	Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	1 раз в месяц	Методист
		Питьевой режим	Постоянно	Кладовщик
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в квартал	Методист
7	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятий. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей.	1 раз в квартал	Методист
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, индивидуальная работа, трудовая деятельность...	1 раз в месяц	Методист Кладовщик

4.2. Тематический контроль

Тема	Цели	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Игра- как приоритетное средство развития дошкольников»	Выяснить организацию и эффективность работы по организации игровой деятельности дошкольников	Ноябрь	Старший воспитатель	Все группы
«Планирование и организация работы с родителями»	Перспективный план работы с родителями; протоколы родительских собраний; родительский уголок.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Все группы

4.3. Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1	Санитарное состояние помещений группы	ежемесячно
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	ежемесячно
3	Выполнение режима дня	Раз в квартал
4	Выполнение режима прогулки	Раз в квартал

5	Организация питания в группе	Раз в 2 месяца
6	Организация предметно-развивающей среды	Октябрь, февраль
7	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно
8	Организация утренней гимнастики	Октябрь, февраль
9	Уголок для родителей	Раз в квартал
10	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем	Октябрь, февраль
11	Проведение родительских собраний	Декабрь, май
12	Ведение документации в группе	Ноябрь, апрель
13	Организация закаливания	октябрь, май
14	Культурно-гигиенические навыки	Ноябрь, февраль
15	Организация игровой деятельности	Январь, март
16	Организация совместной деятельности	Январь, май
17	Подготовка воспитателя к НОД	Сентябрь, декабрь, апрель
18	Организация досугов и развлечений руководителем физвоспитания	Ноябрь, март

4.4. Персональный контроль

<i>Тема</i>	<i>Цель</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок</i>
Проведение диагностики по программе	Выявление уровня проведения диагностики, возможных затруднений в диагностической работе, поиски путей их устранения.	Старший воспитатель	Сентябрь, май
Контроль за деятельность старшего воспитателя	Планирование работы МБДОУ; Информационное обеспечение управления МБДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации); Управление методической работой с педагогическими кадрами.	Заведующий	май
Контроль за деятельность завхоза	Планирование работы МБДОУ; Информационное обеспечение управления МБДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации); Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.	Заведующий	январь

4.5. Итоговый контроль

Тема	Цели	Ответственный	Срок
Итоги деятельности ДОУ за год	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2018-2019уч.год	заведующий	май
Готовность групп к новому учебному году	Определить уровень готовности групп к новому учебному году.	Заведующий, завхоз	август

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	Заведующий завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	Август-сентябрь	заведующий	Педсоветы, семинары
4	Утверждение положения ДОУ	В течение года	Заведующий	Общее собрание МБДОУ, заседание родительского комитета МБДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий завхоз	Общее собрание МБДОУ, заседание родительского комитета МБДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2018 год	Май 2019 г.	заведующий	Педсовет №4
8	Составление и утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год	Июнь-август 2019 г.	заведующий	Педсовет № 1 2019-2020

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

3	Своевременная уборка территории ДООУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Завхоз, рабочий по КОРЗ
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановок педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз
7	Подготовка зданий к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, мл.воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Составление графиков отпусков.	декабрь	заведующий
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в неделю	завхоз
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней ёлки, гирлянд новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, завхоз
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодней елки.	Декабрь	завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников.	январь	Заведующий
15	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Февраль	Заведующий, завхоз
16	Выполнение санэпидрежима в ДООУ	февраль	Заведующий, завхоз
17	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Заведующий, завхоз
18	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Март	Заведующий, завхоз
19	Рейд администрации по ОТ и ТБ.	Март	Заведующий, завхоз
20	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатурных дел	декабрь	заведующий
22	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	Апрель	Заведующий, завхоз
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбе. Обновление построек. Завоз песка. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДООУ.	Май-июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели
25	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДООУ.	Июнь-август	Заведующий, завхоз, воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

План мероприятий адаптационного периода

Направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с детьми	Индивидуальный подход, гибкий режим	Июнь-август	Воспитатели
	Контроль за физическим и психическим состоянием ребенка	В течение года	Воспитатели
	Создание предметно-пространственной среды (уголки: «Наш дом», «Ряженья», «Творчества»)	Июль-Сентябрь	Воспитатели
	Наблюдение за детьми	Июнь-Сентябрь	Воспитатели
	Проведение утренней эмоциональной гимнастики «Минутки настроения» (младшая группа)	Сентябрь-Ноябрь	Воспитатели
Работа с педагогами	Консультации для педагогов ДОУ: Проблемы родителей в период адаптации ребенка к ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
	Влияние ритма жизни и режима дня детского сада на психоэмоциональное состояние ребенка	Ноябрь	Ваат Г.А.
Работа с родителями	Составление социального паспорта семьи	Июнь –август	Воспитатели
	Знакомство и индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших детей	Июнь –август	Воспитатели
	Консультации: «Влияние комфортной среды на адаптацию детей к ДОУ»	сентябрь	Воспитатели
	«Система релаксационных упражнений для детей дошкольного возраста»	ноябрь	
	«Как вести себя с топающими и кричащими малышами»	Март	
«Какова причина детских страхов»	Апрель		
Информация для родителей в родительском уголке: «Адаптация. Что это? ».	Июль	Воспитатели	

Оздоровительно-профилактическая работа

Цель, задачи: Помощь вновь поступающим детям и родителям в адаптации к дошкольному учреждению, следить за физическим здоровьем и развитием детей.

Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
Участие в организационных родительских собраниях в группах с вновь принятыми детьми	Родители, сотрудники детского сада	1 квартал учебного года	Ваат Г.А, Воспитатели
Обследование детей по скрининг по программе	Все дети	2 раза в год	Ваат Г.А
Осмотр на педикулёз	Все дети	2 раза в месяц	Ваат Г.А
Плановые проф. прививки	Все дети	По плану проф. прививок	Ваат Г.А
Проводить углубленные профилактические осмотры с комплексной оценкой состояния здоровья, соблюдая периодичность осмотра в зависимости от возраста детей	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А
Осмотр детей с выявленными отклонениями в состоянии здоровья, состоящих на диспансерном учёте	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А
Постановка на диспансерный учёт часто болеющих детей.	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А
Медицинский контроль за физическим воспитанием детей. В программу утренней гимнастики включить элементы корригирующей гимнастики.	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А, воспитатели
Контроль за правильным естественным и искусственным освещением		постоянно	Ваат Г.А
Контроль за воздушным режимом		Постоянно	Ваат Г.А
Контроль за работой пищеблока		Постоянно	Ваат Г.А
Утренний фильтр Детей	Все дети	Ежедневно	Ваат Г.А