

«Ознакомлены»
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5 «Радость»
Протокол № 1
От «30» августа 2019 г.

«Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5 «Радость»
О.Н.Марушова О.Н.Марушова
От «30» августа 2019г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Радость» р.п.
Базарный Карабулак Саратовской области»
На 2019-2020 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Основные сведения о ДОУ

Анализ работы ДОУ за 2018-2019уч.год

Цели и задачи работы ДОУ на 2019-2020уч.год

1. Работа с кадрами

1.1. Кадровый состав

1.2. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров

1.4. Аттестация педагогических кадров

1.5. Самообразование педагогов

1.6. Участие в районных, областных мероприятиях

1.7. План работ с кадрами

1.8. План работы по охране труда

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Педагогические советы

2.2. Методическая работа

3. Работа с семьями воспитанников

4. Организация контроля

4.1. Административный контроль

4.2. Тематический контроль

4.3. Оперативный контроль

4.4. Персональный контроль

4.5. Итоговый контроль

5. Организационно-управленческая деятельность

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Приложение

Основные сведения о ДОУ

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «№5 «Радость» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

Полный адрес организации:

субъект РФ: Саратовская область

индекс: 412600

населенный пункт: р.п.Базарный Карабулак

улица: Ленина

дом: 214

федеральный телефонный код города, телефон, факс, e-mail: (291) (84591)7-10-65;

maryshovaon@mail.ru

Руководитель образовательной организации Марушова Оксана Николаевна

Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное

Год основания: 1983

Сайт детского сада <http://radost5.my1.ru/>

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно –правовая форма

Дошкольное образовательное учреждение, детский сад

Учредитель Администрация Базарно - Карабулакского муниципальногорайона Саратовской области

Лицензия Серия 64Л01 № 0000847, регистрационный номер №1215, от 06.12.2013 года

Срок действия: лицензии бессрочная

Свидетельство о государственной регистрации

Серия 64 № 003542495, 14.10.2004 года межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Саратовской области

Структура дошкольного учреждения.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 6 групп, из них:

Вторая группа раннего возраста (1,2- 3 года) - 16

Младшая группа (3-4 года) - 18

Младшая группа (3-4 года) - 24

Средняя группа (4-5 лет) - 24

Старшая группа (5-6 лет) - 24

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 24

Проектная мощность дошкольного учреждения – 115 человек.

Количество детей по факту – 128

Анализ работы МБДОУ «Детский сад №5 «Радость» за 2018-2019уч.год

Воспитательно-образовательная работа в ДОО строилась в соответствии с годовым планом и была направлена на решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, а так же формирование ценности здорового образа жизни;
- предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремлению к саморазвитию;
- поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;
- формирования общей культуры воспитанников, прежде всего – культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

В 2018-2019 г. педагогический коллектив продолжил работу над повышением качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС и интегративный подход к образовательному процессу. Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования, используются диагностические методики к программе «От рождения до школы», педагоги используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

В работе с детьми использовались программы:

- «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- «Ладушки» И.Каплуновой
- «Юный эколог» С.Н. Николаева,
- «Играйте на здоровье» Л.Н.Волошиной.

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Приоритетные направления работы детского сада:

- укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры;
- развитие художественно-творческих способностей воспитанников в продуктивных видах деятельности, воспитание художественного вкуса и чувств гармонии;

- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- обогащенное развитие ребенка, обеспечивающее единый процесс социализации-индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей;
- развитие познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка;
- пробуждение творческой активности и воображения ребенка, желания включаться в творческую деятельность;

Организация деятельности ДОО была направлена на обеспечение непрерывного всестороннего развития ребенка в детском саду, с учетом его склонностей и способностей с целью обеспечения и максимальной развивающей среды. Творческое развитие личности осуществлялось через дополнительное бесплатное образование дошкольников (проектная деятельность). 100% педагогов в течении года вели работу по этому направлению. Развитие творческого потенциала детей проводилось и через организацию выставок детского творчества (выставка рисунков к 8 марта, 9 мая, Новогодняя выставка, осенней тематики). В этом же направлении проводилась и совместная работа с родителями – организовывались выставки детско-родительского творчества (Новогодние поделки, поделки из природных материалов). Художественно-эстетическое развитие воспитанников проходило и через экскурсии в музей и ДШИ, через просмотр обучающих спектаклей разной тематики и направленности.

В детском саду создавались условия для социально-коммуникативного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру. Пополнилась предметно-развивающая среда, в группах продолжилась работа по пополнению уголков. Анализ предметно-развивающей среды в группах показал рациональный и эстетический подход к ее организации. Группы оснащены игровым, дидактическим и спортивным оборудованием. В группах имеются книжные уголки, уголки природы, изобразительной деятельности, физкультурные уголки, сюжетно-ролевые уголки.

Физическое развитие в ДОО проходило не только во время образовательной деятельности, но и в спортивных мероприятиях. Всего по ДОО было проведено 2 спортивных развлечения с участием родителей воспитанников, 3 спортивные мероприятия районного уровня (Спортивное мероприятие «Новый год семейный праздник», районная детская лыжная гонка «Снежок-малышок», «ГТО первая ступень»)

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано кадрами на 100%. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 10 педагогов, 2 специалистов. На протяжении текущего года педагоги уделяли внимание повышению квалификации (3 человека), прохождению аттестации (1 человек) и самообразованию. 100% педагогов занимаются самообразованием, изучая различные педагогические проблемы и пути их решения, участвуют в конкурсах различного направления.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагоги участвуют в районных методических объединениях. За учебный год 2 педагога продемонстрировали свое педагогическое мастерство и поделились своими педагогическими находками в рамках открытого просмотра мастер-классов (Романова Н.В., Таланова Е.В.)

Значительно повысился уровень методической активности педагогов ДОУ. Воспитатели являются активными участниками педагогических интернет-сообществ, где знакомятся с новинками методической литературы, обобщают педагогический опыт, участвуют в региональных и международных конкурсах педагогического мастерства.

На ряду с положительными моментами отмечаются и недостатки:

- План совместной работы с социумом выполнен не полностью, экскурсии в школу не были проведены.

- Предметно-развивающая среда ДОУ пополнилась не в полном объеме. Причиной служит недостаточное материально-техническое оснащение детского сада.

- Результаты мониторинга свидетельствуют об улучшении динамики развития дошкольников по всем образовательным областям и в соответствии возрасту детей. Образовательная программа освоена воспитанниками на 73% . Причиной служит слабое материально-техническое оснащение детского сада, проблемы в организации предметно развивающей среды.

-Из запланированных мероприятий выполнено 90%.

Перспективы развития ДОУ.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования, внедрения требований ФГОС детский сад должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий; повысить уровни профессиональных знаний и умений педагогов;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2019-2020 учебный год.

Цели и задачи работы ДОУ на 2019-2020 учебный год:

При определении целей и задач МБДОУ на учебный год учитывались:

- результативность анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной дошкольного образования на реализацию федерального государственного стандарта и заданных целевых ориентиров;
- региональные особенности;
- потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей.

МБДОУ «Детский сад №5 «Радость» ставит перед собой на 2019-2020 учебный год следующие цели и задачи:

Цель: создать оптимальные условия для функционирования и развития МБДОУ в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС дошкольного образования. Направить усилия педагогического коллектива на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов ДО (ФГОС ДО).
2. Охрана жизни и здоровья детей
3. Активизировать работу ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников.
4. Оптимизация условий, способствующих развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Кадровый состав на 2019-2020уч.год

Административный персонал

Ф.И.О	Должность	Квалификационная категория	Образование
Марушова О.Н.	заведующий		высшее
Козлова В.С.	Старший воспитатель	1 категория	высшее
Железнова И.Н.	завхоз		

Педагогический персонал

Возрастная группа	Ф.И.О.педагога	Квалификационная категория	Образование
Пгруппа раннего возраста(1,2-3года)	Шентерякова Наталья Сергеевна	1 категория	Высшее
	Таланова Елена Владимировна	1 категория	Среднее специальное
Младшая группа (3-4 года)	Копенкина Ирина Юрьевна	1 категория	Высшее
	Варыгина Ирина Евгеньевна	1 категория	Среднее
Младшая группа (3-4 года)	Зеленова Мария Викторовна	1 категория	Высшее
	Барандеева Мария Александровна	1 категория	Среднее специальное
Средняя группа (4-5 лет)	Варыгина Ирина Евгеньевна	1 категория	Среднее специальное
	Воронина Юлия Владиировна	Соответствие с занимаемой должностью	Высшее
Старшая группа (5-блет)	Романова Наталья Викторовна	1 категория	Среднее
	Белова Алена Дмитриевна	Соответствие с занимаемой должностью	Высшее

Подготовительная группа (6-7 лет)	Белова Алена Дмитриевна Косырева Екатерина Васильевна	Соответствие с занимаемой должностью	Высшее Высшее
-----------------------------------	--	--------------------------------------	------------------

Узкие специалисты

Специализация	Ф.И.О. специалиста	Квалификационная категория	Образование
Инструктор по физической культуре	Мокринская Елена Александровна	1 категория	высшее
Музыкальный руководитель	Сазыкина Валерия Викторовна	1 категория	высшее

Учебно-вспомогательный персонал

Должность	Ф.И.О.
Мл.воспитатель	Федорова Т.И.
Мл.воспитатель	Лушнова О.В.
Мл.воспитатель	Логинова Г.С.
Мл.воспитатель	Ерусланова С.Н.
Мл.воспитатель	Шишкина Н.В.
Мл.воспитатель	Борщева Т.И.
Мл.воспитатель	Афросина В.А.

Обслуживающий персонал

Должность	Ф.И.О.
Повар	Сидорова Л.П.
Повар	Ишимова Г.А.
Машинист по стирке белья	Ковалева М.Н.
Рабочий КОРЗ	Болотова О.П.
Рабочий КОРЗ	Аксиньин А.
Рабочий КОРЗ	Коротков Г.С.

1.2. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам

Группа	Возраст	Ф.И.О.	Общественное поручение
2 группа раннего возраста «Облачко»	1,2-3 года	Шентерякова Наталья Сергеевна Лушнова Ольга Владимировна Таланова Елена Владимировна Федорова Татьяна Ивановна	
Младшая группа «Кнопочки»	3-4 года	Варьгина Ирина Евгеньевна Копенкина Ирина Юрьевна Логинова Галина Сергеевна	

Младшая группа «Семицветик»	3-4года	Зеленова Мария Викторовна Барандеева Мария Александровна Ерусланова Светлана Николаевна	
Средняя группа «Радуга»	4-5 лет	Воронина Юлия Владимировна Шишкина Наталья Владимировна Варыгина Ирина Евгеньевна	Предс. Профсоюза
Старшая группа «Ягодка»	5-6 лет	Романова Наталья Викторовна Белова Алена Дмитриевна Борщева Тамара Ивановна	
Подготовительная группа «Солнышко»	6-7 лет	Белова Алена Дмитриевна Косырева Екатерина Васильевна Афросина Вера Анатольевна	

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров ДОУ

№	Ф.И.О., должность	Наименование курсов	Дата прохождения	Срок прохождения
1	Таланова Е.В. воспитатель	КПК	08.06.2017 г.	08.06.2020 г.
2	Варыгина И.Е. воспитатель	КПК	14.12.2018 г.	14.12.2021 г.
3	Барандеева М.А. воспитатель	КПК	08.06.2017 г.	08.06.2020 г.
4	Копенкина И.Ю. воспитатель	КПК	14.12.2018 г.	14.12.2021 г.
5	Романова Н.В., воспитатель	КПК	14.12.2018 г.	14.12.2021 г.
6	Шентерякова Н.С., воспитатель	КПК	08.06.2017г.	08.06.2020 г.
7	Воронина Ю.В., воспитатель	КПК	20.08.2018 г.	20.08.2021 г.
8	Белова А.Д., воспитатель	КПК	08.06.2017 г.	08.06.2020 г.
9	Зеленова М.В., воспитатель	КПК	2019	2022
10	Косырева Е.В. ,воспитатель	КПК	08.06.2017г.	08.06.2020 г.
11	Мокринская Е.А. инструктор по физической культуре	КПК	15.12.2017 г.	15.12.2020 г.
12	Козлова В.С. , старший воспитатель	КПК	21.08.2018 г.	21.08.2021 г.
13	Марушова О.Н., заведующий	КПК	09.06.2017 г.	09.06.2020 г.
14	Сазыкина В.В., музыкальный руководитель	КПК	27.12.2018г.	27.12.2023г.

1.4. Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О., должность	Должность	Категория	Дата установления категории	Срок прохождения аттестации
1	Таланова Е.В.	воспитатель	1 категория	31.01.2017	31.01.2022г.
2	Воронина Ю.В.	воспитатель	Соответствие	27.08.2018г.	31.12.2019г.

			занимаемой должности		
3	Варыгина И.Е.	Воспитатель	1 категория	29.12.2015 г.	29.12.2020г.
4	Барандеева М.А.	Воспитатель	1 категория	29.12.2015 г.	29.12.2020г.
5	Копенкина И.Ю.	Воспитатель	1 категория	02.04.2015 г.	02.04.2020г.
6	Шентерякова Н.С.	Воспитатель	1 категория	26.12.2014 г.	26.12.2019г.
7	Романова Н.В.	Воспитатель	1 категория	31.01.2017г.	31.01.2022г.
8	Белова А.Д.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	27.08.2018г.	31.12.2019г.
9	Зеленова М.В.	Воспитатель	1 категория	02.02.2015г.	02.02.2020г.
10	Косырева Е.В.	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	27.08.2018г.	31.12.2019г.
11	Мокринская Е.А.	инструктор по физической культуре	1 категория	31.01.2017г.	31.01.2022г.
12	Сазыкина В.В.	Музыкальный руководитель	1 категория	27.12.2018 г.	27.12.2023 г.
13	Козлова В.С.	Старший воспитатель	1 категория	30.01.2019г.	30.01.2024г.

1.5. Самообразование педагогов

№	ФИО должность	Тема	Направление ФГОС
1	Козлова В.С., старший воспитатель	«Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ»	
2	Белова А.Д., воспитатель	«Патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с родным краем»	Познавательное развитие
3	Варыгина И.Е, воспитатель	«Использование интерактивного дидактического пособия !Русская изба» в работе с детьми»	Познавательное развитие
4	Барандеева М.А., воспитатель	«Развитие речи детей в младшей группе с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологии»	Речевое развитие
5	Таланова Е.В., воспитатель	«Игра как средство речевого развития детей»	Речевое развитие
6	Воронина Ю.В., воспитатель	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	Познавательное развитие
7	Шентерякова Н.С., воспитатель	«Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста»	Познавательное развитие
8	Копенкина И.Ю.,	«Развитие речи дошкольников с	Речевое развитие

	воспитатель	использованием нетрадиционных методов и приемов»	
9	Романова Н.В., воспитатель	«Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста»	Речевое развитие
10	Сазыкина В.В., музыкальный руководитель	«Развитие творческих способностей старших дошкольников через театральную деятельность»	Художественно-эстетическое развитие
11	Мокринская Е.А., инструктор по физической культуре	«Развитие физических качеств дошкольников в рамках внедрения ВКГТО»	Физическое развитие
12	Косырева Е.В., воспитатель	«Ознакомление детей старшего дошкольного возраста с профессиями взрослых»	Познавательное развитие
13	Зеленова М.В., воспитатель	«Развитие речи с помощью дидактических игр»	Речевое развитие

1.6. Участие в районных, областных и всероссийских мероприятиях

Районные мероприятия	
1	Участие в районных методических объединениях, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования.
2	Участие в районных мероприятиях среди дошкольников, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования.
Областные мероприятия	
1	Участие в областных мероприятиях среди дошкольников, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования.
Всероссийские мероприятия	
1	Представление педагогического опыта и участие в конкурсах в рамках работы на сайтах: http://www.http://radost5.my1.ru http://nsportal.ru http://www.maam.ru

1.7. План работы с кадрами

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Инструктажи			
1	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с педагогическим персоналом	Сентябрь Январь Июнь	Марушова О.Н.
2	Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом	Сентябрь Март	Ваат Г.А.
3	Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с	Сентябрь	Ваат Г.А.

	педагогическим персоналом	Март	
4	Инструктаж по использованию спортивного оборудования на территории детского сада	Сентябрь март	Железнова И.Н.
5	Инструктаж по охране труда педагогических работников (повторный)	Октябрь апрель	Марушова О.Н.
6	Инструктаж по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (повторный)	Октябрь Апрель	Марушова О.Н.
7	Инструктаж по охране труда с работниками пищеблока и прачечной (повторный)	1 раз в квартал	Марушова О.Н.
8	Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда при проведении новогодних праздников (целевой)	Декабрь	Марушова О.Н.
9	Инструктаж по должностным инструкциям: педагогически кадры	Январь	Марушова О.Н.
10	Инструктаж по должностным инструкциям: техперсонал	Январь	Марушова О.Н.
11	Инструктаж по пожарной безопасности (повторный)	2 раза в год	Марушова О.Н.
12	Инструктаж «Правила внутреннего распорядка»	Сентябрь Март	Марушова О.Н.
13	Инструктаж «Проведение летней оздоровительной компании»	Май	Марушова О.Н.
14	Инструктаж по антитеррористической безопасности	Сентябрь Март	Марушова О.Н.
15	Инструктаж с педагогами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь Май	Марушова О.Н.
16	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при проведении экскурсий, прогулок, походов вне ДОУ»	По необходимости	Марушова О.Н.
17	Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при перевозке воспитанников автомобильным транспортом	По мере необходимости	Марушова О.Н.
18	Инструктаж «Нормы и правила санэпидрежима в летний период»	Июнь	Марушова О.Н.
19	Вводный инструктаж	По мере необходимости	Марушова О.Н.
Общее собрание работников			
1	Об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат за 2017-2018 уч.год	Август	Марушова О.Н.
2	Рассмотрение и принятие локальных актов	В течении года	Марушова О.Н.
3	Организация работ по охране труда в	Май	Марушова О.Н.

	учреждении		
--	------------	--	--

1.8. План работы по охране труда

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ	Сентябрь Май	Марушова О.Н.
2	Обучение и проверка знаний по охране труда	1 раз в 3 года для вновь принятых сотрудников по мере необходимости	Марушова О.Н.
3	Разработка и утверждение инструкций по охране труда	По мере необходимости	Марушова О.Н.
4	Создание комитета по охране труда на учебный год	Январь	Марушова О.Н.
5	Назначение специалиста по охране труда	Сентябрь	Марушова О.Н.
6	Организация мероприятий по подготовке к Новгодним праздникам	Декабрь	Марушова О.Н.
7	Проверка выполнения соглашений по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией	В течении года	Марушова О.Н.
8	Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда	Январь	Марушова О.Н.
9	Заключение соглашения по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией		Марушова О.Н.
10	Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка	Январь	Марушова О.Н.
11	Оформление уголка по охране труда	1 раз в 2 месяца	Марушова О.Н.
12	Периодический медицинский осмотр	По графику	Ваат Г.А.
13	Подготовка зданий детского сада к началу нового учебного года	Август	Марушова О.Н.
14	Подготовка к отопительному сезону	Август, сентябрь	Железнова И.Н.
Контроль за выполнением требований охраны труда			
1	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояние ограждения с составлением акта обследования	Ноябрь Апрель	Марушова О.Н.
2	Контроль за своевременной подготовкой здания к зимнему периоду	Сентябрь	Марушова О.Н.
3	Контроль за состоянием охраны труда в группах	1 раз в месяц	Марушова О.Н.
4	Проверка наличия инструкций на рабочих	По мере	Марушова О.Н.

	местах	необходимости	
5	Проверка журнала инструктажей	Ноябрь Май	Марушова О.Н.
6	Административно-общественный контроль	Постоянно	Марушова О.Н.
7	Контроль за своевременным подписанием актов к новому учебному году	Август	Марушова О.Н.
8	Контроль за своевременностью подготовки ДОУ к началу учебного года	Июль	Марушова О.Н.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Педагогические советы

№	Тема, содержание	Срок	Ответственный
1.	<p>(Установочный) «Организация работы ДООУ в 2019-2020 учебном году» Цель: Утверждение годового плана работы на 2018-2019 учебный год. Подведение итогов работы за летний оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации 3. Разработка рабочих учебных программ МБДОУ по всем возрастам. 4. Разработка расписания организации непосредственной образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС 5. Подготовка проекта годового плана 6. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах 7. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста <p>Форма проведения: Беседа за круглым столом</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ летней оздоровительной работы 2. Анализ готовности групп к новому учебному году 3. Утверждение изменений в основной образовательной программе дошкольного образования 4. Утверждение годового плана на 2019-2020 уч.год 5. Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности в различных видах деятельности по реализации образовательных областей. 6. Утверждение перспективных планов родительских собраний в группах. 7. Утверждение перспективного планирования спортивных и музыкальных праздников и развлечений. 8. Утверждение локальных актов, устанавливающих требования к деятельности образовательной 9. Обсуждение проектного решения. Вынесение решения. 	30 августа	Заведующий, старший воспитатель
2.	«Педагогическое мастерство педагогов при организации	ноябрь	Заведую

	<p>работы по нравственно-патриотическому воспитанию»</p> <p>Цель: Систематизация знаний воспитателей об организации образовательной деятельности с детьми по вопросам нравственно-патриотического воспитания.</p>		щий, старший воспитатель
	<p>Подготовка</p> <p>1. Тематический контроль «Патриотическое воспитание в системе работы с дошкольниками»</p> <p>2. Организация и проведения конкурса-смотра патриотических уголков в группе.</p> <p>4. Изучение научно-методической литературы по данной проблеме.</p> <p>Структура педсовета</p> <p>1.Организационный момент.</p> <p>2.Вступительное слово заведующего по итогам педсовета №1.</p> <p>3.Итоги тематического контроля</p> <p>4. Обмен опытом:</p> <p> 1. Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через ознакомление с традициями и культурой своего народа»</p> <p> Доклад «Воспитание у детей любви к родной природе, как одной из составляющих патриотического воспитания»</p> <p> 2. Доклад «Музыка, как средство патриотического воспитания»</p> <p> 3. Доклад «Формирование любви к любви к Родине через любовь к природе родного края.</p> <p> 4. Доклад «Занятие физкультурой, как средство патриотического воспитания»</p> <p> 5. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи по патриотическому воспитанию дошкольников»</p> <p> 6. Доклад «Мои опыт работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»»</p> <p>8.Подведение итогов педагогического совета. Вынесение решения.</p> <p>9. Рефлексия</p>		
3.	<p>«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p>Цель: -Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства.</p> <p>-Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОУ, наметить пути совершенствования в данном направлении</p> <p>-Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников</p> <p>Подготовка :</p> <p>1. Подготовка списка рекомендуемой литературы для изучения педагогами.</p>	Март	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Изучение педагогами теоретических материалов по развитию речи дошкольников 3. Подготовка выступлений и материалов презентаций. 4. Подготовка вопросов для рефлексии педагогов. 5. Проведение тематической проверки. 6. Подготовка справки по итогам персонального контроля. <p>Структура педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. 2. Анализ тематического контроля 3. Выступления: <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад «Инновационные методы в работе с детьми по речевому развитию дошкольников» 2. Доклад «Нестандартные подходы к заучиванию стихотворений детьми дошкольного возраста» 3. Доклад «Нетрадиционные методы и приемы развития речи детей младшего дошкольного возраста» 4. Доклад «Нетрадиционные методы и приемы развития речи детей старшего дошкольного возраста» 5. Доклад «Мои опыт работы по развитию речи дошкольников» 6. Доклад «Взаимодействие ДОУ и семьи по развитию речи дошкольников» <ol style="list-style-type: none"> 4. Деловая игра «Речевой коллоквиум» 5. Разное 6. Решение педсовета 		
4.	<p>Итоговый «Анализ воспитательной образовательной работы ДОУ за 2019-2020 год»</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год»</p> <hr/> <p>Подготовка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеобразовательной направленности 4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программ за год. 5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ 6. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 7. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения» 8. Составление плана работы на летнее-оздоровительный период <p>Форма проведения: круглый стол</p>	май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

	Структура педсовета: <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения решения педагогического совета №3 2. Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год 4. Анализ подготовки детей к школе 5. Отчет воспитателей о проделанной работе 6. Музыкально-эстетическое воспитание в ДОУ- отчет 7. Отчет воспитателей о самообразовании 8. Определение основных направлений деятельности дошкольного учреждения на новый год 9. Утверждение плана работы на летнее-оздоровительный период 10. Обсуждение проекта решения. Вынесение решения педсовета. 		
--	---	--	--

2. Методическая работа

№	Тема	Сроки	Ответствен ные
---	------	-------	-------------------

Теоретические семинары

1	«Профессиональный стандарт педагога»	Ноябрь	Старший воспитатель
2	«Технология подготовки и проведения НОД детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС»	Декабрь	Старший воспитатель

Консультации

1	«Система работы по самообразованию педагогов ДОУ»	Октябрь	Козлова В.С.
2	«Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников»	Январь	Козлова В.С.
3	Подвижные игры на прогулке	Март	Мокринская Е.А.

Открытые мероприятия

1	Неделя педагогического мастерства: «Открытый показ НОД с последующим анализом»	В течение года	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
2	Неделя педагогического мастерства:	Май.	Воспитатели,

	Презентация проектов.		инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
3	Открытые просмотры режимных моментов	В течение года	Старший воспитатель

3. Выставки

1	Выставка детско-родительского творчества «Осенние чудеса»	Октябрь	Все группы
2	Выставка детских рисунков «Новогодний Карнавал»	Декабрь	Старшая, подготовительная группа
3	Выставка детских рисунков «Мои защитник, мой герой, как же я горжусь тобой»	Февраль	Подготовительная группа
4	Выставка детских рисунков «Букет любимой мамочке»	Март	Все группы
5	Выставка детско-родительского творчества «Мастерская Весны»	Март	Все группы

4. Конкурсы

Для детей и родителей

1	Конкурс детско-родительских работ «Осенние чудеса»	Октябрь	Все группы
2	Конкурс чтецов «Все профессии нужны, все профессии важны»	Ноябрь	Подготовительная группа
3	Конкурс чтецов «Рождественские чтения»	Январь	Старшая группа
4	Конкурс чтецов «Тепло сердец любимых мам»	Ноябрь	Средняя группа
5	Конкурс чтецов «Хороши у нас игрушки»	Март	Младшая группа
6	Конкурс чтецов «Птичья трель»	Апрель	Младшая группа «Семицветик»
7	Конкурс чтецов «Птичья трель»	Апрель	2 группа раннего возраста
8	Конкурс детско-родительского творчества «Мастерская Весны»	Март	Все группы

9	«Шашечный турнир»	Апрель	Подготовительная группа
---	-------------------	--------	-------------------------

Для педагогов

1	Конкурс уголков по патриотическому воспитанию дошкольников	Январь	Все педагоги
2	Конкурс «Огород на окне»	Март	Все педагоги
3	Конкурс обучающихся Лэпбуков	Апрель	Все педагоги

5. Групповые развлечения и праздники

2 группа раннего возраста				
1	Праздник	«Праздник осенних листочков»	Октябрь	Воспитатели групп
2	Праздник	«В гости к елочке»	Декабрь	Воспитатели групп
3	Праздник	«Мамин праздник»	Март	Воспитатели групп
4	Праздник	«Путешествие в весенний лес»		Воспитатели групп
Младшие группы				
1	Праздник	«Здравствуй, осень!»	Октябрь	Сазыкина В.В.
2	Спортивное развлечение	«День здоровья»	Ноябрь	Мокринская Е.А.
3	Праздник	«Елка, елочка, колкая иголочка»	Декабрь	Сазыкина В.В.
4	Праздник	«Зимушка-зима»	Январь	Сазыкина В.В.
5	Спортивный праздник	«День защитника отечества»	Февраль	Мокринская Е.А.
6	Праздник	«Мамин праздник»	Март	Сазыкина В.В.
7	Праздник	«Здравствуй, Весна»	Апрель	Сазыкина В.В.
Средняя группа				
1	Праздник	«Приметы осени»	Октябрь	Сазыкина В.В.
2	Спортивное развлечение	«Веселые старты»	Ноябрь	Мокринская Е.А.
3	Праздник	«Здравствуй, здравствуй Новый год»	Декабрь	Сазыкина В.В.
4	Праздник	«В гости к зимушке-зиме»	Январь	Сазыкина В.В.

5	Спортивный праздник	«День защитника отечества»	Февраль	Мокринская Е.А.
6	Праздник	«Мамин день 8 марта»	Март	Сазыкина В.В.
7	Праздник	«Весенний перезвон»	Апрель	Сазыкина В.В.
Старшая группа				
1	Праздник	«Осени волшебная пора»	Октябрь	Сазыкина В.В.
2	Спортивные состязания	«Осенняя Олимпиада»	Ноябрь	Мокринская Е.А.
3	Праздник	«Новогодний карнавал»	Декабрь	Сазыкина В.В.
4	Праздник	«Волшебные узоры госпожи Метели»	Январь	Сазыкина В.В.
5	Спортивные состязания	«Зимняя Олимпиада»	Январь	Мокринская Е.А.
6	Спортивный праздник	«День защитника отечества»	Февраль	Мокринская Е.А.
7	Праздник	«Концерт для милых мам»	Март	Сазыкина В.В.
8	Праздник	«Весна- красна солнце детям принесла»	Апрель	Сазыкина В.В.
Подготовительная группа				
1	Праздник	«Осени чарующие звуки»	Октябрь	Сазыкина В.В.
2	Спортивные состязания	«Осенняя Олимпиада»	Ноябрь	Мокринская Е.А.
3	Праздник	«Новогодняя дискотека»	Декабрь	Сазыкина В.В.
4	Праздник	«Волшебные узоры госпожи Метели»	Январь	Сазыкина В.В.
5	Спортивные состязания	«Зимняя Олимпиада»	Январь	Мокринская Е.А.
6	Спортивный праздник	«День защитника отечества»	Февраль	Мокринская Е.А.
7	Праздник	«Праздник наших мам»	Март	Сазыкина В.В.
8	Праздник	«Весна- красна солнце детям принесла»	Апрель	Сазыкина В.В.
9	Праздник	«До свидания, детский сад!»	Май	Сазыкина В.В.

6. Массовые мероприятия с детьми

1	Праздник	«День Знаний»	Сентябрь	Старшая, подготовительная группы	Сазыкина В.В.
2	Праздник	«День народного единства»	Ноябрь	Старшая, подготовительная группы	Сазыкина В.В.
3	Праздник	«Светлый праздник Рождества»	Январь	Средняя, старшая, подготовительная группы	Сазыкина В.В.
4	Праздник	«Масленичные гуляния»	Февраль	Младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Сазыкина В.В., Мокринская Е.А.
5	Праздник	«День Победы»	Май	Старшая, подготовительная группы	Сазыкина В.В., Мокринская Е.А.

7. Открытые просмотры НОД

№	Тема	Образовательная область	Ф.И.О.
1	«Путешествие в сказку «Волк и семеро козлят»	Физическое развитие	Мокринская Е.А.
2	«путешествие по сказочному лесу»	Познавательное развитие	Шентерякова Н.С.
3	«Путешествие по профессиям»	Познавательное развитие	Воронина Ю.В.
4	«Как детки репку тянули»	Речевое развитие	Таланова Е.В.
5	«Путешествие в страну сказок»	Речевое развитие	Белова А.Д.
6			Романова Н.В.
7	«Все профессии нужны»	Познавательное развитие	Косырева Е.В.
8	«В гостях у сказки»	Познавательное развитие	Варыгина И.Е.
9	« В гости к теремку»	Речевое развитие	Копенкина И.Ю.
10	«Времена года»	Познавательное	Зеленова М.В.

		развитие	
11	«Путешествие по сказка»	Речевое развитие	Барандеева М.А.
12	Волшебный мир музыкальных инструментов»	Художественно-эстетическое развитие	Сазыкина В.В.

3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Родительские собрания

№ п/п	Тема	Срок	Ответственные
Общее родительское собрание			
1	«Основные направления образовательной деятельности МБДОУ на новый учебный год. ФГОС дошкольного образования»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, кладовщик
2	«Итоги выполнения программы за 2019-2020 учебный год. План работы в летнее - оздоровительный период».	май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Групповые родительские собрания			
	Группа «Облачко» 1. «Знакомство с детским садом» 2. «Проблемы воспитания детей раннего возраста» 3. «Чем мы занимаемся в детском саду» 4. «Чему мы научились за год»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели
	Группа «Кнопочки» 1. «Задачи на учебный год» 2. «Здоровье ребенка в наших руках» 3. «Роль игры в жизни ребенка. Игровая деятельность в семье.» 4. «Итоги года»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели
	Группа «Семицветик» 1. «Возрастные особенности детей 3-4 лет. Задачи на учебный год» 2. «Речь младшего дошкольника» 3. «Игра в жизни дошкольника» 4. Наши успехи и достижения за год»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели
	Группа «Радуга» 1. «К новым знаниям в новый учебный год» 2. «Режим дня и его значение» 3. «Растем играя» 4. «Мы стали на год взрослее»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели

	Группа «Ягодка» 1. «Знакомство с целями и задачами на 2019-2020 учебный год». 2. «Театр и его роль в жизни ребёнка» «Вот и стали мы на год старше» 3. «Формирование интереса у детей 5-6 года жизни к людям разных профессий». 4. «Вот и стали мы на год взрослей»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели
	Группа «Солнышко» 1. «Знакомство с целями и задачами на 2019-2020 учебный год» 2. «Развитие речи дошкольников дома» 3. «Помочь учиться» 4. «Вот и стали мы на год старше»	Сентябрь Декабрь Март Май	воспитатели

Мероприятия для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственный
Организационные мероприятия			
1	Составление социальных паспортов семей	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Анализ семей по социальным группам	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3	Посещение детей на дому, составление актов МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп
Консультации			
1	Индивидуальные консультации музыкального руководителя по развитию музыкальных способностей детей дошкольного возраста	В течение года	Музыкальный руководитель
2	Индивидуальное консультирование «Предупреждение трудностей адаптации к школе»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальные консультации старшего воспитателя	В течение года	Старший воспитатель
Открытые мероприятия			
3.1.	Открытые просмотры НОД	Сентябрь-май	Воспитатели
3.2.	Праздничные мероприятия	Сентябрь-Май	Воспитатели, Специалисты
3.3.	«Дни открытых дверей»	2 раза в год	Заведующий, методист
Информационно-издательская деятельность			
4.1.	Стенды по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели

4.2.	Стенды по вопросам воспитания культуры здоровья	В течение года	Воспитатели
4.3.	Стенды по нравственно-патриотическому воспитанию	Февраль май	Воспитатели
4.4	Сайт ДОУ	В течение года	

4.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

4.1.Административный контроль

№	Объект контроля	Показатели контроля	Период	Ответственный
<i>1. Контроль организации детского питания</i>				
1.	Организация питания	Выполнение «Примерного двухнедельного меню для организации питания в возрасте от 1,5 до 7 лет»; Состояние помещений пищеблока; Организация работы с воспитанниками; Управленческая деятельность.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
2.	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Кладовщик, Повар
3.	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Кладовщик
4.	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи	Полнота, правильность и своевременность ведения документации; Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, Кладовщик, Завхоз
5.	Технология производства пищи	Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Кладовщик
		Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Кладовщик
6.	Продукты	Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Кладовщик, Завхоз, Повар

7.	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Кладовщи к, Завхоз, Повар
8.	Санитарно – противоэпидеми-ческий режим	Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз, Повар
9.	Персонал, связанный с питанием детей	Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Кладовщи к Повар
		Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал	Заведующ ий Кладовщи к
10.	Санитарное состояние помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок	1 раз в 2 месяца	Кладовщи к Повар
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз, Повар
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз, Повар

2. Контроль за состоянием помещений ДОУ

1.	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Кладовщи к, Завхоз
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
2.	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели	2 раза в год	Кладовщи к, Методист
3.	Постельное белье, предметы	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц	Кладовщи к, Методист

	ухода за ребенком			
4.	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	Частота и проведение генеральной уборки	1 раз в квартал	Кладовщи к, Завхоз,
		Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз
		Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	Кладовщи к, Завхоз
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина	1 раз в 2 месяца	Кладовщи к, Завхоз
		Соблюдение правил мытья посуды	постоянно	Кладовщи к Завхоз
5.	Контроль за пищеблоком	Санитарное состояние пищеблока; внешний вид сотрудников; маркировка инвентаря пищеблока; закладка сырья; технология приготовления пищи; наличие суточных проб; своевременность оформления документации; выдача готовой продукции по группам.	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
3. Контроль за состоянием территории				
1.	Двор	Состояние ограждения ДОУ	2 раза в год	Завхоз
		Наличие искусственного освещения	1 раз в год	Завхоз
		Исправность и состояние мусоросборника	1 раз в месяц	Завхоз
2.	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Завхоз, Методист
		Наличие песка	2 раза в год	Заведующий ДОУ, Завхоз
		Санитарное содержание участка	Ежедневно	Завхоз, Кладовщи к
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Завхоз, Кладовщи к
4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы				
1	Состояние здоровья детей	Комплексный осмотр	1 раз в 10 дней	Кладовщи к
		Обследование на педикулез	1 раз в неделю	Кладовщи к
2	Мероприятия	Осмотр зева	Ежедневно	Кладовщи

	я проводимые в случае карантина	Осмотр кожных покровов Измерение температуры		к
3	Состояние одежды и обуви	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха	Ежедневно	Кладовщик
4	Соблюдение двигательного режима	Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной активности	1 раз в квартал	Кладовщик Методист
5	Осуществление системы закаливания	Используемые формы и методы закаливания детей	1 раз в квартал	Кладовщик, методист
6	Организация прогулки	Соблюдение требований к организации и проведению прогулки	1 раз в месяц	Методист
		Питьевой режим	Постоянно	Кладовщик
		Содержание и состояние выносного материала	1 раз в квартал	Методист
7	Проведение физкультурных занятий с детьми	Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятий. Методика проведения занятия. Состояние одежды и обуви детей. Физическое и эмоциональное состояние детей.	1 раз в квартал	Методист
8	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме	Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, индивидуальная работа, трудовая деятельность...	1 раз в месяц	Методист Кладовщик

4.2. Тематический контроль

Тема	Цели	Сроки проведения	Ответственные	Группа
«Планирование и организация работы с родителями»	Перспективный план работы с родителями; протоколы родительских собраний; родительский уголок.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель	Все группы
«Патриотическое воспитание в системе работы с дошкольниками»	Определения уровня воспитательно - образовательной работы по организации работы по патриотическому воспитанию	Ноябрь	Старший воспитатель	Все группы

	детей дошкольного возраста, выявление уровня знаний у дошкольников; выяснение причин и факторов, определяющих качество работы по гражданскому воспитанию дошкольников.		атель	
--	--	--	-------	--

4.3. Оперативный контроль

№	Показатели	Срок
1	Санитарное состояние помещений группы	Раз в квартал
2	Охрана жизни и здоровья дошкольников	Раз в квартал
3	Выполнение режима дня	Раз в квартал
4	Выполнение режима прогулки	Раз в квартал
5	Организация питания в группе	Раз в 2 месяца
6	Организация предметно-развивающей среды	Сентябрь,, Март
7	Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Ежемесячно
8	Организация утренней гимнастики	Октябрь, февраль
9	Уголок для родителей	Раз в квартал
10	Организация досугов и развлечений музыкальным руководителем	Ноябрь, апрель
11	Проведение родительских собраний	Декабрь, май
12	Ведение документации в группе	Октябрь, март
13	Организация закаливания	октябрь, май
14	Культурно-гигиенические навыки	Ноябрь, февраль
15	Организация игровой деятельности	Сентябрь, январь
16	Организация совместной деятельности	Ноябрь, апрель
17	Подготовка воспитателя к НОД	Сентябрь, январь, май
18	Организация досугов и развлечений инструктором по физической культуре	Ноябрь, март

4.4. Персональный контроль

Тема	Цель	Ответственный	Срок
Проведение диагностики по программе	Выявление уровня проведения диагностики, возможных затруднений в диагностической работе, поиски путей их устранения.	Старший воспитатель	Сентябрь, май
Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Планирование работы МБДОУ; Информационное обеспечение управления МБДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные	Заведующий	май

	уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации); Управление методической работой с педагогическими кадрами.		
Контроль за деятельностью завхоза	Планирование работы МБДОУ; Информационное обеспечение управления МБДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации); Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.	Заведующий	январь

4.5. Итоговый контроль

Тема	Цели	Ответственный	Срок
Итоги деятельности ДОУ за год	Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2018-2019уч.год	заведующий	май
Готовность групп к новому учебному году	Определить уровень готовности групп к новому учебному году.	Заведующий , завхоз	август

5. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственные	Где заслушивается
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	заведующий	Педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	Август-сентябрь	Заведующий завхоз	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми.	Август-сентябрь	заведующий	Педсоветы, семинары
4	Утверждение положения ДОУ	В течение года	Заведующий	Общее собрание МБДОУ, заседание родительского комитета МБДОУ
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	В течение года	Заведующий завхоз	Общее собрание МБДОУ, заседание родительского комитета МБДОУ
6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в квартал	Заведующий завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2018 год	Май 2019 г.	заведующий	Педсовет №4
8	Составление и утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год	Июнь-август 2019 г.	заведующий	Педсовет № 1 2019-2020

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Приемка ДОУ к новому учебному году	Август	Заведующий, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

3	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега	В течение года	Завхоз, рабочий по КОРЗ
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановок педагогических кадров	Сентябрь	Заведующий
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Заведующий
6	Рейд комиссии по охране труда	ноябрь	Заведующий, завхоз
7	Подготовка зданий к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах.	Октябрь-ноябрь	Заведующий, завхоз, мл.воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	В течение года	Заведующий, завхоз
9	Составление графиков отпусков.	декабрь	заведующий
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в неделю	завхоз
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней ёлки, гирлянд новогодних игрушек.	Декабрь	Заведующий, завхоз
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	Декабрь	Заведующий, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодней елки.	Декабрь	завхоз
14	Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников.	январь	Заведующий
15	Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ	Февраль	Заведующий, завхоз
16	Выполнение санэпидрежима в ДОУ	февраль	Заведующий, завхоз
17	Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ	март	Заведующий, завхоз
18	Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период.	Март	Заведующий, завхоз
19	Рейд администрации по ОТ и ТБ.	Март	Заведующий, завхоз
20	Подготовка к весеннему периоду	Март	Заведующий, завхоз
21	Работа по упорядочению номенклатурных дел	декабрь	заведующий
22	Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты	Апрель	Заведующий, завхоз
23	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе	май	заведующий
24	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбе. Обновление построек. Завоз песка. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	Май-июнь	Заведующий, завхоз, воспитатели
25	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ.	Июнь-август	Заведующий, завхоз, воспитатели

ПРИЛОЖЕНИЯ

План мероприятий адаптационного периода

Направления работы	Мероприятия	Срок	Ответственные
Работа с детьми	Индивидуальный подход, гибкий режим	Июнь-август	Воспитатели
	Контроль за физическим и психическим состоянием ребенка	В течение года	Воспитатели
	Создание предметно-пространственной среды (уголки: «Наш дом», «Ряженья», «Творчества»)	Июль-Сентябрь	Воспитатели
	Наблюдение за детьми	Июнь-Сентябрь	Воспитатели
	Проведение утренней эмоциональной гимнастики «Минутки настроения» (младшая группа)	Сентябрь-Ноябрь	Воспитатели
Работа с педагогами	Консультации для педагогов ДОУ: Проблемы родителей в период адаптации ребенка к ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
	Влияние ритма жизни и режима дня детского сада на психоэмоциональное состояние ребенка	Ноябрь	Ваат Г.А.
Работа с родителями	Составление социального паспорта семьи	Июнь –август	Воспитатели
	Знакомство и индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших детей	Июнь –август	Воспитатели
	Консультации: «Влияние комфортной среды на адаптацию детей к ДОУ»	сентябрь	Воспитатели
	«Система релаксационных упражнений для детей дошкольного возраста»	ноябрь	
	«Как вести себя с топающими и кричащими малышами»	Март	
«Какова причина детских страхов»	Апрель		
Информация для родителей в родительском уголке: «Адаптация. Что это? ».	Июль	Воспитатели	

Оздоровительно-профилактическая работа

Цель, задачи: Помощь вновь поступающим детям и родителям в адаптации к дошкольному учреждению, следить за физическим здоровьем и развитием детей.

Основные мероприятия	Контингент участников	Сроки проведения	Ответственный
Участие в организационных родительских собраниях в группах с вновь принятыми детьми	Родители, сотрудники детского сада	1 квартал учебного года	Ваат Г.А, Воспитатели
Обследование детей по скрининг программе	Все дети	2 раза в год	Ваат Г.А
Осмотр на педикулёз	Все дети	2 раза в месяц	Ваат Г.А
Плановые проф. прививки	Все дети	По плану проф. прививок	Ваат Г.А
Проводить углубленные профилактические осмотры с комплексной оценкой состояния здоровья, соблюдая периодичность осмотра в зависимости от возраста детей	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А
Осмотр детей с выявленными отклонениями в состоянии здоровья, состоящих на диспансерном учёте	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А
Постановка на диспансерный учёт часто болеющих детей.	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А
Медицинский контроль за физическим воспитанием детей. В программу утренней гимнастики включить элементы корригирующей гимнастики.	Все дети	Постоянно	Ваат Г.А, воспитатели
Контроль за правильным естественным и искусственным освещением		постоянно	Ваат Г.А
Контроль за воздушным режимом		Постоянно	Ваат Г.А
Контроль за работой пищеблока		Постоянно	Ваат Г.А
Утренний фильтр Детей	Все дети	Ежедневно	Ваат Г.А