

«Ознакомлены»
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №5 «Радость»
Протокол № 1
От «31» августа 2020 г.



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №5 «Радость»
О.Н.Марушова
«31» августа 2020г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Радость» р.п.
Базарный Карабулак Саратовской области»
На 2020-2021 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

Основные сведения о ДОУ

Анализ работы ДОУ за 2019-2020уч.год

Цели и задачи работы ДОУ на 2020-2021 уч.год

1. Работа с кадрами

1.1. Кадровый состав

1.2. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров

1.4. Аттестация педагогических кадров

1.5. Самообразование педагогов

1.6. Проектная деятельность педагогов

1.7. Участие в районных, областных мероприятиях

1.8. План работ с кадрами

1.9. План работы по охране труда

2. Организация педагогической деятельности

2.1. Педагогические советы

2.2. Методическая работа

3. Работа с семьями воспитанников

4. Организация контроля

4.1. Административный контроль

4.2. Тематический контроль

4.3. Оперативный контроль

4.4. Персональный контроль

4.5. Итоговый контроль

5. Организационно-управленческая деятельность

5.1.Нормативно-правовое обеспечение

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

Приложение

Основные сведения о ДОУ

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «№5 «Радость» р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

Полный адрес организации:

субъект РФ: Саратовская область

индекс: 412600

населенный пункт: р.п.Базарный Карабулак

улица: Ленина

дом: 214

федеральный телефонный код города, телефон, факс, e-mail: (291) (84591)7-10-65;

maryshovaon@mail.ru

Руководитель образовательной организации Марушова Оксана Николаевна

Тип учреждения: бюджетное дошкольное образовательное

Год основания: 1983

Сайт детского сада <http://radost5.my1.ru/>

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Организационно –правовая форма

Дошкольное образовательное учреждение, детский сад

Учредитель Администрация Базарно - Карабулакского муниципальногорайона Саратовской области

Лицензия Серия 64Л01 № 0000847, регистрационный номер №1215, от 06.12.2013 года

Срок действия: лицензии бессрочная

Свидетельство о государственной регистрации

Серия 64 № 003542495, 14.10.2004 года межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №10 по Саратовской области

Структура дошкольного учреждения.

Основной структурной единицей дошкольного образовательного учреждения является группа детей дошкольного возраста. В настоящее время в учреждении функционирует 6 групп, из них:

Вторая группа раннего возраста (1,2- 3 года) - 12

Младшая группа (3-4 года) - 19

Средняя группа (4-5 лет) - 20

Средняя группа (4-5 лет) - 21

Старшая группа (5-6 лет) - 24

Подготовительная к школе группа (6-7 лет) - 26

Проектная мощность дошкольного учреждения – 115 человек.

Количество детей по факту – 122

Анализ работы МБДОУ «Детский сад №5 «Радость» за 2019-2020уч.год

Воспитательно-образовательная работа в ДОУ строилась в соответствии с годовым планом и была направлена на решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, а так же формирование ценности здорового образа жизни;
- предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических, творческих способностей детей, их стремлению к саморазвитию;
- поддержка и развитие детской инициативности и самостоятельности в познавательной, коммуникативной и творческой деятельности;
- формирования общей культуры воспитанников, прежде всего – культуры доброжелательных и уважительных отношений между людьми;
- формирование предпосылок учебной деятельности (у детей старшего дошкольного возраста), необходимых и достаточных для успешного решения ими задач начального общего образования;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение родительской компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей.

В 2019-2020 г. педагогический коллектив продолжил работу над повышением качества воспитательно-образовательного процесса через реализацию ФГОС и интегративный подход к образовательному процессу. Анализ работы позволяет выделить положительные моменты в решении данной проблемы: воспитателями был освоен принцип комплексно-тематического планирования, используются диагностические методики к программе «От рождения до школы», педагоги используют интегративный подход при организации образовательного процесса.

В работе с детьми использовались программы:

- «Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- «Ладушки» И.Каплуновой
- «Юный эколог» С.Н. Николаева,
- «Играйте на здоровье» Л.Н.Волошиной.

Воспитательно-образовательный процесс с детьми осуществлялся по следующим образовательным областям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Приоритетные направления работы детского сада:

- укрепление физического и психического здоровья ребенка, формирование основ его двигательной и гигиенической культуры;

- развитие художественно-творческих способностей воспитанников в продуктивных видах деятельности, воспитание художественного вкуса и чувств гармонии;
- развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации;
- обогащенное развитие ребенка, обеспечивающее единый процесс социализации-индивидуализации с учетом детских потребностей, возможностей и способностей;
- развитие познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению, развитие умственных способностей и речи ребенка;
- пробуждение творческой активности и воображения ребенка, желания включаться в творческую деятельность;

Организация деятельности ДОО была направлена на обеспечение непрерывного всестороннего развития ребенка в детском саду, с учетом его склонностей и способностей с целью обеспечения и максимальной развивающей среды. Творческое развитие личности осуществлялось через дополнительное бесплатное образование дошкольников (проектная деятельность). 100% педагогов в течение года вели работу по этому направлению. Развитие творческого потенциала детей проводилось и через организацию выставок детского творчества (выставка рисунков к 8 марта, 9 мая, Новогодняя выставка, осенней тематики). В этом же направлении проводилась и совместная работа с родителями – организовывались выставки детско-родительского творчества (Новогодние поделки, поделки из природных материалов). Художественно-эстетическое развитие воспитанников проходило и через экскурсии, через просмотр обучающих спектаклей разной тематики и направленности.

В детском саду создавались условия для социально-коммуникативного развития дошкольников: для адаптации, для комфортного пребывания детей в учреждении, положительного отношения ребенка к себе, другим людям, к окружающему миру. Пополнилась предметно-развивающая среда, в группах продолжилась работа по пополнению уголков. Анализ предметно-развивающей среды в группах показал рациональный и эстетический подход к ее организации. Группы оснащены игровым, дидактическим и спортивным оборудованием. В группах имеются книжные уголки, уголки природы, изобразительной деятельности, физкультурные уголки, сюжетно-ролевые уголки.

Физическое развитие в ДОО проходило не только во время образовательной деятельности, но и в спортивных мероприятиях. Всего по ДОО было проведено 3 спортивных развлечения с участием родителей воспитанников, 2 спортивные мероприятия районного уровня (Спортивное мероприятие «Новый год семейный праздник», районная детская олимпиада «ГТО первая ступень»)

Дошкольное учреждение на начало учебного года было укомплектовано кадрами на 100%. Педагогический коллектив, обеспечивающий развитие и воспитание детей состоит из 11 педагогов, 2 специалистов. На протяжении текущего года педагоги уделяли внимание повышению квалификации (5 человек), прохождению аттестации (3 человек) и самообразованию. 100% педагогов занимаются самообразованием, изучая различные педагогические проблемы и пути их решения, участвуют в конкурсах различного направления.

С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагоги участвуют в районных методических объединениях. За учебный год 14 педагогов прослушали серию вебинаров в рамках Большого фестиваля дошкольного развития, 6 человек посетили

педагогический форум «Воспитатели России» в г.Саратов, так же педагоги посещали семинары, проводимые на уровне района.

Значительно повысился уровень методической активности педагогов ДОУ. Воспитатели являются активными участниками педагогических интернет-сообществ, где знакомятся с новинками методической литературы, обобщают педагогический опыт, участвуют в региональных и международных конкурсах педагогического мастерства. Во время организации дистанционного образовательного процесса педагоги познакомились с новым видом работы в сети интернет- запись видео-занятий, создание обучающих пособий для детей.

В организации был проведен конкурс на лучшее оформление патриотического уголка. К решению данной задачи педагоги подошли ответственно, не только красочно оформив развивающую среду, но и значительно пополнив ее.

Перспективы развития ДОУ.

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования, внедрения требований ФГОС детский сад должен реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- усилить работу по сохранению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, внедрение здоровьесберегающих технологий; повысить уровни профессиональных знаний и умений педагогов;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников.

Для дальнейшего внедрения современных технологий, творческого воспитания и обучения детей, повышения мастерства педагогов ставим перед собой цель и годовые задачи на 2020-2021 учебный год.

Цели и задачи работы ДОУ на 2020-2021 учебный год:

При определении целей и задач МБДОУ на учебный год учитывались:

- результативность анализа предшествующей педагогической деятельности;
- направленность основной образовательной дошкольного образования на реализацию федерального государственного стандарта и заданных целевых ориентиров;
- региональные особенности;
- потенциальные возможности дошкольного учреждения;
- потребности воспитанников и образовательные запросы родителей.

МБДОУ «Детский сад №5 «Радость» ставит перед собой на 2020-2021 учебный год следующие цели и задачи:

Цель: создать оптимальные условия для функционирования и развития МБДОУ в контексте целевых ориентиров, заданных ФГОС дошкольного образования. Направить усилия педагогического коллектива на формирование общей культуры воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Задачи:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогов в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов ДО (ФГОС ДО).
2. Охрана жизни и здоровья детей
3. Активизировать работу ДОУ по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

1. РАБОТА С КАДРАМИ

1.1. Кадровый состав на 2020-2021 уч.год

Административный персонал

| Ф.И.О | Должность | Квалификационная категория | Образование |
|----------------|---------------------|----------------------------|-------------|
| Марушова О.Н. | заведующий | | высшее |
| Козлова В.С. | Старший воспитатель | 1 категория | высшее |
| Железнова И.Н. | завхоз | | |

Педагогический персонал

| Возрастная группа | Ф.И.О.педагога | Квалификационная категория | Образование |
|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| Пгруппа раннего возраста (1,2-3года) | Барандеева Мария Александровна | 1 категория | Среднее специальное |
| | Косырева Екатерина Васильевна | Соответствие с занимаемой должностью | Высшее |
| Младшая группа (3-4 года) | Шентерякова Наталья Сергеевна | 1 категория | Высшее |
| | Таланова Елена Владимировна | 1 категория | Среднее специальное |
| Средняя группа (4-5 лет) | Копенкина Ирина Юрьевна | 1 категория | Высшее |
| | Варьгина Ирина Евгеньевна | 1 категория | Среднее специальное |
| Средняя группа (4-5 лет) | Зеленова Мария Викторовна | 1 категория | Высшее |
| | Ануфриева Ирина Николаевна | Без категории | Высшее |
| Старшая группа (5-6лет) | Варьгина Ирина Евгеньевна | 1 категория | Среднее специальное |
| | Воронина Юлия Владиировна | 1 категория | Высшее |
| Подготовительная группа (6-7 лет) | Романова Наталья Викторовна | 1 категория | Среднее |
| | Белова Алена Дмитриевна | Соответствие с занимаемой должностью | Высшее |

Узкие специалисты

| Специализация | Ф.И.О. специалиста | Квалификационная категория | Образование |
|-----------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------|
| Инструктор по физической культуре | Мокринская Елена Александровна | 1 категория | высшее |
| Музыкальный руководитель | Сазыкина Валерия Викторовна | 1 категория | высшее |

Учебно-вспомогательный персонал

| Должность | Ф.И.О. |
|----------------|-----------------|
| Мл.воспитатель | Федорова Т.И. |
| Мл.воспитатель | Лушнова О.В. |
| Мл.воспитатель | Логинова Г.С. |
| Мл.воспитатель | Ерусланова С.Н. |
| Мл.воспитатель | Шишкина Н.В. |
| Мл.воспитатель | Борщева Т.И. |
| Мл.воспитатель | Афросина В.А. |

Обслуживающий персонал

| Должность | Ф.И.О. |
|--------------------------|---------------|
| Повар | Сидорова Л.П. |
| Повар | Ишимова Г.А. |
| Машинист по стирке белья | Ковалева М.Н. |
| Рабочий КОРЗ | Болотова О.П. |
| Рабочий КОРЗ | Рычагов С.В. |
| Рабочий КОРЗ | Коротков Г.С. |
| Кладовщик | Ваат Г.А. |

1.2. Расстановка воспитателей и младших воспитателей по группам

| Группа | Возраст | Ф.И.О. | Общественное поручение |
|---|------------|--|---|
| 2 группа раннего возраста «Солнышко» | 1,2-3 года | Барандеева Мария Александровна Косырева Екатерина Васильевна Афросина Вера Анатольевна Лушнова Ольга Владимировна | Зам.пред. по культмасс. работе Зам.пред. по информ.работе Зам.пред. по по орг.вопрсам |
| Младшая группа «Облачко» | 3-4 года | Шентерякова Наталья Сергеевна Таланова Елена Владимировна Федорова Татьяна Ивановна | |
| Средняя группа «Кнопочки» | 4-5 лет | Варыгина Ирина Евгеньевна Копенкина Ирина Юрьевна Логинова Галина Сергеевна | |
| Средняя группа «Семицветик» | 4-5 лет | Зеленова Мария Викторовна Ануфриева Ирина Николаевна Ерусланова Светлана Николаевна | |
| Старшая группа «Радуга» | 5-6 лет | Воронина Юлия Владимировна Шишкина Наталья Владимировна Варыгина Ирина Евгеньевна | Предс. Профсоюза |
| Подготовительная группа «Ягодка» | 6-7 лет | Романова Наталья Викторовна Белова Алена Дмитриевна Борщева Тамара Ивановна | |

1.3. Повышение квалификации педагогических кадров ДОУ

| № | Ф.И.О., должность | Наименование курсов | Дата прохождения | Срок прохождения |
|----|--|---------------------|------------------|------------------|
| 1 | Таланова Е.В. воспитатель | КПК | 22.08.2020г. | 22.08.2023г. |
| 2 | Варыгина И.Е. воспитатель | КПК | 14.12.2018 г. | 14.12.2021 г. |
| 3 | Барандеева М.А. воспитатель | КПК | 22.08.2020г. | 22.08.2023г. |
| 4 | Копенкина И.Ю. воспитатель | КПК | 14.12.2018 г. | 14.12.2021 г. |
| 5 | Романова Н.В., воспитатель | КПК | 14.12.2018 г. | 14.12.2021 г. |
| 6 | Шентерякова Н.С., воспитатель | КПК | 22.08.2020г. | 22.08.2023г. |
| 7 | Воронина Ю.В., воспитатель | КПК | 20.08.2018 г. | 20.08.2021 г. |
| 8 | Белова А.Д., воспитатель | КПК | 22.08.2020г. | 22.08.2023г. |
| 9 | Зеленова М.В., воспитатель | КПК | 09.07.2019г. | 09.07.2022г. |
| 10 | Косырева Е.В. ,воспитатель | КПК | 22.08.2020г. | 22.08.2023г. |
| 11 | Мокринская Е.А. инструктор по физической культуре | КПК | 15.12.2017 г. | 15.12.2020 г. |
| 12 | Козлова В.С. , старший воспитатель | КПК | 21.08.2018 г. | 21.08.2021 г. |
| 13 | Марушова О.Н., заведующий | КПК | 26.06.2020г. | 26.06.2023г. |
| 14 | Сазыкина В.В., музыкальный руководитель | КПК | 15.07.2020г. | 15.07.2023г. |
| 15 | Ануфриева И.Н.,воспитатель | | | |

1.4. Аттестация педагогических кадров

| № | Ф.И.О., должность | Должность | Категория | Дата установления категории | Срок прохождения аттестации |
|----|-------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Таланова Е.В. | воспитатель | 1 категория | 31.01.2017 | 31.01.2022г. |
| 2 | Воронина Ю.В. | воспитатель | 1 категория | 25.12.2019г. | 25.12.2024г. |
| 3 | Варыгина И.Е. | Воспитатель | 1 категория | 25.12.2015г. | 25.12.2020г. |
| 4 | Барандеева М.А. | Воспитатель | 1 категория | 29.12.2015 г. | 29.12.2020г. |
| 5 | Копенкина И.Ю. | Воспитатель | 1 категория | 09.06.2020г. | 09.06.2025г. |
| 6 | Шентерякова Н.С. | Воспитатель | 1 категория | 25.12.2019г. | 25.12.2024г. |
| 7 | Романова Н.В. | Воспитатель | 1 категория | 31.01.2017г. | 31.01.2022г. |
| 8 | Белова А.Д. | воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 27.08.2018г. | 31.12.2023г. |
| 9 | Зеленова М.В. | Воспитатель | Соответствие занимаемой должности | 21.08.2020г. | 21.08.2025г. |
| 10 | Косырева Е.В. | воспитатель | Соответствие занимаемой | 27.08.2018г. | 31.12.2023г. |

| | | | должности | | |
|----|-----------------|-----------------------------------|-------------|---------------|---------------|
| 11 | Мокринская Е.А. | инструктор по физической культуре | 1 категория | 31.01.2017г. | 31.01.2022г. |
| 12 | Сазыкина В.В. | Музыкальный руководитель | 1 категория | 27.12.2018 г. | 27.12.2023 г. |
| 13 | Козлова В.С. | Старший воспитатель | 1 категория | 30.01.2019г. | 30.01.2024г. |

1.5. Самообразование педагогов

| № | ФИО должность | Тема | Направление ФГОС |
|----|---|---|-------------------------------------|
| 1 | Козлова В.С., старший воспитатель | «Новые модели организации воспитательно-образовательного процесса в инновационной деятельности педагогов ДОУ» | |
| 2 | Белова А.Д., воспитатель | «Развитие связной речи детей в подготовительной к школе группы» | Познавательное развитие |
| 3 | Варыгина И.Е, воспитатель | «Использование народных игр в работе с детьми» | Познавательное развитие |
| 4 | Барандеева М.А., воспитатель | «Развитие мелкой моторики посредством пальчиковых игр» | Социально-коммуникативное развитие |
| 5 | Таланова Е.В., воспитатель | «Русская народная сказка как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста» | Социально-коммуникативное развитие |
| 6 | Воронина Ю.В., воспитатель | «Развитие связной речи детей дошкольного возраста» | Речевое развитие |
| 7 | Шентерякова Н.С., воспитатель | Нетрадиционные техники рисования в детьми дошкольного возраста | Художественно-эстетическое развитие |
| 8 | Копенкина И.Ю., воспитатель | «Эстетическое развитие дошкольников средствами «сказочного» творчества» | Художественно-эстетическое развитие |
| 9 | Романова Н.В., воспитатель | «Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей старшего дошкольного возраста» | Речевое развитие |
| 10 | Мокринская Е.А., инструктор по физической культуре | «Создание педагогических условий для развития ловкости детей старшего дошкольного возраста с использованием подвижных игр и игровых упражнений с мячом» | Физическое развитие |
| 11 | Косырева Е.В., воспитатель | | |
| 12 | Зеленова М.В., воспитатель | «Использование народного фольклора в работе с детьми дошкольного возраста» | Социально-коммуникативное |

| | | | |
|--|--|--|----------|
| | | | развитие |
|--|--|--|----------|

1.6. Проектная деятельность педагогов

| № | Ф.И.О., должность | Тема проекта | Образовательная область | Возраст детей |
|----|--|--|--|---------------|
| 1 | Копенкина И.Ю., воспитатель | «Сказки и краски» | Художественно-эстетическое развитие | 4-5 лет |
| 2 | Белова А.Д., воспитатель | «Радужная копилка» | Художественно-эстетическое развитие | 6-7 лет |
| 3 | Романова Н.В., воспитатель | «Народные промыслы» | Художественно-эстетическое развитие | 6-7 лет |
| 5 | Варыгина И.Е., воспитатель | «Волшебный мир театра» | Художественно-эстетическое развитие | 4-5 лет |
| 6 | Воронина Ю.В. | «Волшебство вокруг нас» | Художественно-эстетическое развитие | 5-6 лет |
| 7 | Мокринская Е.А., инструктор по физической культуре | «Мой веселый звонкий мяч» | Физическое развитие | 5-6 лет |
| 8 | Таланова Е.В., воспитатель | «В гостях у сказки» | Практико-ориентированный (развитие речи) | 3-4 года |
| 9 | Барандеева М.А., воспитатель | «Сказка в гостях у ребят» | Социально-коммуникативное развитие | 2-3 года |
| 10 | Шентерякова Н.С., воспитатель | «Рисунок волшебника» | Художественно-эстетическое развитие | 3-4 года |
| 11 | Косырева Е.В., воспитатель | | | |
| 12 | Зеленова М.В., воспитатель | «Русские народные сказки в средней группе» | Развитие речи | 4-5 лет |

1.7. Участие в районных, областных и всероссийских мероприятиях

| Районные мероприятия | |
|-----------------------|---|
| 1 | Участие в районных методических объединениях, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования. |
| 2 | Участие в районных мероприятиях среди дошкольников, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования. |
| Областные мероприятия | |

| | |
|----------------------------------|---|
| 1 | Участие в областных мероприятиях среди дошкольников, в соответствии с планом работы методического кабинета управления образования. |
| Всероссийские мероприятия | |
| 1 | Представление педагогического опыта и участие в конкурсах в рамках работы на сайтах: http://www. http://radost5.my1.ru http://nsportal.ru http://www.maam.ru |

1.8. План работы с кадрами

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--------------------|---|----------------------------|----------------|
| Инструктажи | | | |
| 1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей с педагогическим персоналом | Сентябрь Январь Июнь | Марушова О.Н. |
| 2 | Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом | Сентябрь Март | Ваат Г.А. |
| 3 | Инструктаж по СанПин 2.4.1.3049-13 с педагогическим персоналом | Сентябрь Март | Ваат Г.А. |
| 4 | Инструктаж по использованию спортивного оборудования на территории детского сада | Сентябрь март | Железнова И.Н. |
| 5 | Инструктаж по охране труда педагогических работников (повторный) | Октябрь апрель | Марушова О.Н. |
| 6 | Инструктаж по охране труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала (повторный) | Октябрь Апрель | Марушова О.Н. |
| 7 | Инструктаж по охране труда с работниками пищеблока и прачечной (повторный) | 1 раз в квартал | Марушова О.Н. |
| 8 | Инструктаж по пожарной безопасности и охране труда при проведении новогодних праздников (целевой) | Декабрь | Марушова О.Н. |
| 9 | Инструктаж по должностным инструкциям: педагогически кадры | Январь | Марушова О.Н. |
| 10 | Инструктаж по должностным инструкциям: техперсонал | Январь | Марушова О.Н. |
| 11 | Инструктаж по пожарной безопасности (повторный) | 2 раза в год | Марушова О.Н. |
| 12 | Инструктаж «Правила внутреннего распорядка» | Сентябрь Март | Марушова О.Н. |
| 13 | Инструктаж «Проведение летней оздоровительной компании» | Май | Марушова О.Н. |
| 14 | Инструктаж по антитеррористической безопасности | Сентябрь Март | Марушова О.Н. |
| 15 | Инструктаж с педагогами по профилактике | Сентябрь | Марушова О.Н. |

| | | | |
|----------------------------------|--|-----------------------|---------------|
| | детского дорожно-транспортного травматизма | Май | |
| 16 | Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при проведении экскурсий, прогулок, походов вне ДОУ» | По необходимости | Марушова О.Н. |
| 17 | Инструктаж «Охрана труда и жизни детей при перевозке воспитанников автомобильным транспортом | По мере необходимости | Марушова О.Н. |
| 18 | Инструктаж «Нормы и правила санэпидрежима в летний период» | Июнь | Марушова О.Н. |
| 19 | Вводный инструктаж | По мере необходимости | Марушова О.Н. |
| Общее собрание работников | | | |
| 1 | Об избрании комиссии по распределению стимулирующих выплат за 2019-2020 уч.год | Август | Марушова О.Н. |
| 2 | Рассмотрение и принятие локальных актов | В течении года | Марушова О.Н. |
| 3 | Организация работ по охране труда в учреждении | Май | Марушова О.Н. |

1.9. План работы по охране труда

| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|---|---|--|---------------|
| 1 | Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ | Сентябрь Май | Марушова О.Н. |
| 2 | Обучение и проверка знаний по охране труда | 1 раз в 3 года для вновь принятых сотрудников по мере необходимости | Марушова О.Н. |
| 3 | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | По мере необходимости | Марушова О.Н. |
| 4 | Создание комитета по охране труда на учебный год | Январь | Марушова О.Н. |
| 5 | Назначение специалиста по охране труда | Сентябрь | Марушова О.Н. |
| 6 | Организация мероприятий по подготовке к Новогодним праздникам | Декабрь | Марушова О.Н. |
| 7 | Проверка выполнения соглашений по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией | В течении года | Марушова О.Н. |
| 8 | Разработка плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда | Январь | Марушова О.Н. |
| 9 | Заключение соглашения по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией | | Марушова О.Н. |

| | | | |
|--|--|-----------------------|----------------|
| 10 | Внесение изменений в правила внутреннего трудового распорядка | Январь | Марушова О.Н. |
| 11 | Оформление уголка по охране труда | 1 раз в 2 месяца | Марушова О.Н. |
| 12 | Периодический медицинский осмотр | По графику | Ваат Г.А. |
| 13 | Подготовка зданий детского сада к началу нового учебного года | Август | Марушова О.Н. |
| 14 | Подготовка к отопительному сезону | Август, сентябрь | Железнова И.Н. |
| Контроль за выполнением требований охраны труда | | | |
| 1 | Общий технический осмотр здания, территории, кровли, состояние ограждения с составлением акта обследования | Ноябрь Апрель | Марушова О.Н. |
| 2 | Контроль за своевременной подготовкой здания к зимнему периоду | Сентябрь | Марушова О.Н. |
| 3 | Контроль за состоянием охраны труда в группах | 1 раз в месяц | Марушова О.Н. |
| 4 | Проверка наличия инструкций на рабочих местах | По мере необходимости | Марушова О.Н. |
| 5 | Проверка журнала инструктажей | Ноябрь Май | Марушова О.Н. |
| 6 | Административно-общественный контроль | Постоянно | Марушова О.Н. |
| 7 | Контроль за своевременным подписанием актов к новому учебному году | Август | Марушова О.Н. |
| 8 | Контроль за своевременностью подготовки ДОУ к началу учебного года | Июль | Марушова О.Н. |

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Педагогические советы

| <i>№</i> | <i>Тема, содержание</i> | <i>Срок</i> | <i>Ответственный</i> |
|----------|--|-------------|--|
| 1. | (Установочный) «Организация работы ДОУ в 2020-2021 учебном году» | 31 августа | Заведующий, старший воспитатель |
| 2. | «Использование современных педагогических технологий в развитии детей дошкольного возраста» | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| 3. | «Художественно-эстетическое развития детей посредством организации различных видов детской деятельности» | Март | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 4. | Итоговый «Анализ воспитательной образовательной работы ДОУ за 2020-2021 год» | май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты |

2. Методическая работа

| <i>№</i> | <i>Тема</i> | <i>Сроки</i> | <i>Ответственные</i> |
|----------|-------------|--------------|----------------------|
|----------|-------------|--------------|----------------------|

Семинары

| | | | |
|---|---|---------|---------------------|
| 1 | «Квиз-технология как средство интеллектуального развития дошкольника» | Октябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Квест-игра как активная форма организации образовательной деятельности в дошкольном учреждении» | Февраль | Старший воспитатель |

Консультации

| | | | |
|---|---|---------|--------------|
| 1 | «Детское экспериментирование — особая форма исследовательской деятельности» | Октябрь | Козлова В.С. |
| 2 | «Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников» | Январь | Козлова В.С. |
| 3 | «Приобщение детей к художественной литературе посредством метода проекта» | Март | Козлова В.С. |

Открытые мероприятия

| | | | |
|---|--|----------------|--|
| 1 | Неделя педагогического мастерства: «Открытый показ НОД с последующим анализом» | В течение года | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководить |
| 2 | Неделя педагогического мастерства: «Мастер-класс как форма передачи педагогического опыта» | Май | Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководить |
| 3 | Открытые просмотры режимных моментов | В течение года | Старший воспитатель |

3. Выставки

| | | |
|--|---------|----------------------------|
| Выставка детско-родительского творчества «Заботливые руки бабушки моей» | Октябрь | Все группы |
| Выставка детских рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Подготовительная группа |
| Выставка детских рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать» | Февраль | Подготовительная группа |
| Выставка детских рисунков «Очарование весны» | Март | Все группы |
| Выставка детско-родительского творчества «Путешествие в страну Бумажкино» | Март | Все группы |

4. Конкурсы

Для детей и родителей

| | | |
|---|---------|---|
| Конкурс на самую лучшую композицию и сухих листьев | Октябрь | Все группы |
| Конкурс чтецов «Тепло сердец любимых мам» | Ноябрь | Средние, старшая, подготовительная группы |
| Конкурс детско-родительского творчества «Путешествие в страну Бумажкино» | Март | Все группы |
| Шашечный турнир «В черно-белом королевстве» | Февраль | Подготовительная группа |

Для педагогов

| | | | |
|---|---|--------|--------------|
| 1 | Конкурс уголков театрализованной направленности | Январь | Все педагоги |
|---|---|--------|--------------|

| | | | |
|---|---|--------|--------------|
| 2 | Конкурс «Огород на окне» | Апрель | Все педагоги |
| 3 | Конкурс «Лучшее дидактическое пособие» Номинация: «Здоровьесбережение» и «Окружающий мир» | Апрель | Все педагоги |

5. Групповые развлечения и праздники

| 2 группа раннего возраста | | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------|-------------------|
| 1 | Развлечение | «Праздник осенних листочков» | октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Праздник | «В гости к елочке» | декабрь | Воспитатели групп |
| 3 | Праздник | «Праздник наших пап» | февраль | Воспитатели групп |
| 4 | Праздник | «Мамин день» | март | Воспитатели групп |
| 5 | Развлечение | «Весенняя сказка» | апрель | Воспитатели групп |
| Младшая группа | | | | |
| 1 | Праздник | «Елка, елочка, колкая иголочка» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 2 | Творческая мастерская | «День защитника отечества» | Февраль | Воспитатели групп |
| 3 | Праздник | «Мамин праздник» | Март | Воспитатели групп |
| 4 | Праздник | «Здравствуй, Весна» | Апрель | Воспитатели групп |
| 5 | Беседа | «День Победы» | Май | Воспитатели групп |
| Средние группы | | | | |
| 1 | Досуг | «Осенние забавы» | Сентябрь | Мокринская Е.А. |
| 2 | Мастерилки из природного материала | «Осенний привет» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Досуг | «Мы растем здоровыми» | Октябрь | Мокринская Е.А. |
| 4 | Спортивное развлечение | «В гостях у осени» | Ноябрь | Мокринская Е.А. |
| 5 | Конкурс чтецов | «Тепло сердец любимых мам» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 6 | Праздник | «Здравствуй, здравствуй Новый год» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 7 | Досуг | «В гостях у Снеговика» | Декабрь | Мокринская Е.А. |

| | | | | |
|-----------------------|----------------------------------|---------------------------------------|----------|-------------------|
| 8 | Тематический вечер | «Рождественские сказки» | Январь | Воспитатели групп |
| 9 | Развлечение | «Зимовье зверей» | Январь | Мокринская Е.А. |
| 10 | Досуг | «Мы будущие защитники России» | Февраль | Мокринская Е.А. |
| 11 | Чаепитие | «Масленичные гуляния» | март | Воспитатели групп |
| 12 | Концерт | «Мамин день 8 марта» | Март | Воспитатели групп |
| 13 | Спортивный праздник | «А ну-ка девочки» | март | Мокринская Е.А. |
| 14 | Викторина | «День птиц» | Апрель | Воспитатели групп |
| 15 | Досуг | «Вместе с птицами играем» | Апрель | Мокринская Е.А. |
| 16 | Соревнования | «Самая спортивная семья» | Май | Мокринская Е.А. |
| 17 | Музыкально-литературная гостиная | « И все о той весне» | Май | Воспитатели групп |
| Старшая группа | | | | |
| 1 | Праздник | «Путешествие в страну знаний» | Сентябрь | Сазыкина В.В. |
| 2 | Досуг | «Осенние веселые старты» | Сентябрь | Мокринская Е.А. |
| 3 | Квест | «По следам осеннего листика» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Досуг | «Осенний марафон» | Октябрь | Мокринская Е.А. |
| 5 | Спортивное развлечение | «Мой веселый звонкий мяч» | Ноябрь | Мокринская Е.А. |
| 6 | Конкурс чтецов | «Всю нежность маме подарю» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Праздник | «Новогодний переполох» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 8 | Досуг | «Мы сильные и смелые, ловкие, умелые» | Декабрь | Мокринская Е.А. |
| 9 | Тематический вечер | «Рождественские сказки» | Январь | Воспитатели групп |
| 10 | Развлечение | «Зимушка-зима» | Январь | Мокринская Е.А. |
| 11 | Досуг | «Мы будущие защитники России» | Февраль | Мокринская Е.А. |
| 12 | Чаепитие | «Масленичные гуляния» | март | Воспитатели групп |
| 13 | Концерт | «Солнышко для мамы» | Март | Воспитатели групп |
| 14 | Спортивный праздник | «А ну-ка девочки» | март | Мокринская Е.А. |
| 15 | КВН | «Свет далеких планет» | Апрель | Воспитатели групп |

| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------------|--|----------|-------------------|
| 1 6 | Досуг | «Если очень захотеть можно в космос улететь» | Апрель | Мокринская Е.А. |
| 1 7 | Соревнования | «Самая спортивная семья» | Май | Мокринская Е.А. |
| 1 8 | Музыкально-литературная гостиная | «И все о той весне» | Май | Воспитатели групп |
| Подготовительная группа | | | | |
| 1 | Праздник | «Путешествие в страну знаний» | Сентябрь | Сазыкина В.В. |
| 2 | Досуг | «Веселые старты» | Сентябрь | Мокринская Е.А. |
| 3 | Квест | «По следам осеннего листика» | Октябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Развлечение | «Я примерный пешеход» | Октябрь | Мокринская Е.А. |
| 5 | Спортивное развлечение | «Папа,мама,я – спортивная семья» | Ноябрь | Мокринская Е.А. |
| 6 | Конкурс чтецов | «Всю нежность маме подарю» | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Праздник | «Чудеса под Новый год» | Декабрь | Воспитатели групп |
| 8 | Досуг | «Зимняя олимпиада» | Декабрь | Мокринская Е.А. |
| 9 | Тематический вечер | «Рождественские сказки» | Январь | Воспитатели групп |
| 1 0 | Соревнования | «Клуб веселых и ловких» | Январь | Мокринская Е.А. |
| 1 1 | Праздник | «Аты-баты шли солдаты» | Февраль | Мокринская Е.А. |
| 1 2 | Чаепитие | «Масленичные гуляния» | март | Воспитатели групп |
| 1 3 | Концерт | Концерт для мамы | Март | Воспитатели групп |
| 1 4 | Спортивный праздник | «Вместе с мамочкой моей» | март | Мокринская Е.А. |
| 1 5 | КВН | «Свет далеких планет» | Апрель | Воспитатели групп |
| 1 6 | Досуг | «Если очень захотеть можно в космос улететь» | Апрель | Мокринская Е.А. |
| 1 7 | Тематический вечер | «Памяти павших будем достойны» | Май | Мокринская Е.А. |
| 1 8 | Музыкально-литературная гостиная | «И все о той весне» | Май | Воспитатели групп |
| 1 9 | Выпускной | «До свиданья, детский сад» | Май | Воспитатели групп |

6. Массовые мероприятия с детьми

| | | | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------|----------|--|-------------------|
| 1 | Праздник | «Путешествие в страну знаний» | Сентябрь | Старшая, подготовительная группы | Сазыкина В.В. |
| 2 | Викторина | «День народного единства» | Ноябрь | Старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| 3 | Тематический вечер | «Рождественская сказка» | Январь | Средние, старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| 4 | Шашечный турнир | «В черно-белом королевстве» | Февраль | Подготовительная группа | Воспитатели групп |
| 5 | Развлечение с чаепитием | «Масленичные гуляния» | Март | Младшие, средняя, старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| 6 | КВН | «Свет далеких планет» | Апрель | старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп |
| 7 | Музыкально-литературная гостиная | «И все о той весне» | Май | Средние, старшая, подготовительная группы | Воспитатели групп |

3. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Родительские собрания

| № п/п | Тема | Срок | Ответственные |
|--|--|----------|--|
| Общее родительское собрание | | | |
| 1 | «Основные направления образовательной деятельности МБДОУ на новый учебный год. ФГОС дошкольного образования» | Сентябрь | Заведующий, старший воспитатель, кладовщик |
| 2 | «Итоги выполнения программы за 2020-2021 учебный год. План работы в летнее - оздоровительный период». | май | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Групповые родительские собрания | | | |
| | Группа «Солнышко» 1. «Этот удивительный ранний возраст» | Сентябрь | воспитатели |

| | | | |
|--|---|---|-------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 2. «Особенности развития речи в раннем возрасте» 3. «Сохранение и укрепление здоровья детей» 4. «Наши успехи и достижения за год!» | <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p> <p>март</p> | |
| | <p>Группа «Облачко»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. «Особенности развития детей 3-4 года жизни. О задачах работы на год» 2. «Развитие речи у детей в условиях семьи и детского сада» 3. «Игра в жизни дошкольника» 4. «Успехи нашей группы за год» | <p>10.09.2020</p> <p>15.12.2020</p> <p>23.03.2021</p> <p>28.05.2021</p> | воспитатели |
| | <p>Группа «Кнопочки»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. «Что должен знать ребенок 4-5 лет» 2. «Здоровый образ жизни. Советы доброго доктора» 3. «Как прекрасен этот мир, посмотри...» 4. «Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей» | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | воспитатели |
| | <p>Группа «Семицветик»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. «К новым знаниям в новый учебный год. О задачах работы на год» 2. «Режим дня и его значение» 3. «Растем игра. Мастерим игрушки вместе» 4. «Мы стали на год взрослее» | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | воспитатели |
| | <p>Группа «Радуга»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. «Особенности развития детей 5-6 лет» 2. «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» 3. «Знакомим детей профессиями взрослых через сюжетно-ролевые игры» 4. «Наши успехи» | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Март</p> <p>Май</p> | воспитатели |
| | <p>Группа «Ягодка»</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. «Знакомство с целями и задачами на 2020-2021 учебный год». 2. «Семья на пороге школьной жизни» 3. «Защита прав и достоинств ребенка». 4. «Вот и стали мы на год взрослей» | <p>Сентябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p> | воспитатели |

Мероприятия для родителей

| № | Тема | Сроки | Ответственный |
|---|------|-------|---------------|
|---|------|-------|---------------|

| Организационные мероприятия | | | |
|--|---|------------------|-------------------------------------|
| 1 | Составление социальных паспортов семей | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Анализ семей по социальным группам | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| 3 | Посещение детей на дому, составление актов МБДОУ | В течение года | Воспитатели групп |
| Консультации | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации музыкального руководителя по развитию музыкальных способностей детей дошкольного возраста | В течение года | Музыкальный руководитель |
| 2 | Индивидуальное консультирование «Предупреждение трудностей адаптации к школе» | В течение года | Воспитатели подготовительной группы |
| 4 | Индивидуальные консультации старшего воспитателя | В течение года | Старший воспитатель |
| Открытые мероприятия | | | |
| 3.1. | Открытые просмотры НОД | Сентябрь-май | Воспитатели |
| 3.2. | Праздничные мероприятия | Сентябрь-Май | Воспитатели, Специалисты |
| 3.3. | «Дни открытых дверей» | 2 раза в год | Заведующий, методист |
| Информационно-издательская деятельность | | | |
| 4.1. | Стенды по безопасности дорожного движения | В течение года | Воспитатели |
| 4.2. | Стенды по вопросам воспитания культуры здоровья | В течение года | Воспитатели |
| 4.3. | Стенды по нравственно-патриотическому воспитанию | Февраль май | Воспитатели |
| 4.4 | Сайт ДОУ | В течение года | Старший воспитатель |

4.ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

4.1.Административный контроль

| № | Объект контроля | Показатели контроля | Период | Ответственный |
|--|------------------------|---|-----------------|----------------------|
| <i>1. Контроль организации детского питания</i> | | | | |
| 1. | Организация питания | Выполнение «Примерного двухнедельного меню для организации питания в возрасте от 1,5 до 7 лет»; Состояние помещений пищеблока; Организация работы с воспитанниками; | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |

| | | | | |
|----|---|--|-----------------|---|
| | | Управленческая деятельность. | | |
| 2. | Рацион питания | Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие физиологическим потребностям детей; Соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; Ассортимент продуктов, используемых в питании | 1 раз в 10 дней | Кладовщик, Повар |
| 3. | Режим питания | Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям | 1 раз в неделю | Кладовщик |
| 4. | Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи | Полнота, правильность и своевременность ведения документации; Соответствие требованиям санитарно-гигиенических правил и норм | 1 раз в квартал | Заведующий ДОУ, Кладовщик, Завхоз |
| 5. | Технология производства пищи | Наличие необходимой нормативно-технической документации | 2 раза в год | Кладовщик |
| | | Соблюдение санитарно-технологических требований при производстве пищи | 1 раз в 10 дней | Кладовщик |
| 6. | Продукты | Сроки и условия хранения; Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов | 1 раз в неделю | Кладовщик, Завхоз, Повар |
| 7. | Реализация продуктов и готовой продукции | Сроки и условия реализации; Соблюдение требований по температуре готовой пищи; Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи | Ежедневно | Кладовщик, Завхоз, Повар |
| 8. | Санитарно – противоэпидемиологический режим | Наличие маркировки оборудования, посуды, уборочного инвентаря; Соблюдение режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов | 1 раз в месяц | Кладовщик, Завхоз, Повар |
| 9. | Персонал, связанный с питанием детей | Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока | Постоянно | Кладовщик Повар |
| | | Наличие и своевременное прохождение медицинских осмотров, прививок | 1 раз в квартал | Заведующий Кладовщик |

| | | | | |
|--|---|---|------------------|------------------------------------|
| | | | | к |
| 10. | Санитарное состояние помещений | Соблюдение частоты проведения генеральных уборок | 1 раз в 2 месяца | Кладовщи к Повар |
| | | Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условия их хранения | 1 раз в месяц | Кладовщи к, Завхоз, Повар |
| | | Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка | 1 раз в месяц | Кладовщи к, Завхоз, Повар |
| 2. Контроль за состоянием помещений ДОУ | | | | |
| 1. | Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный и музыкальный залы, педагогические и медицинские кабинеты | Температура воздуха | 1 раз в неделю | Кладовщи к, Завхоз |
| | | Относительная влажность воздуха | 1 раз в квартал | |
| | | Уровень искусственного освещения | 1 раз в год | |
| | | Режим проветривания | 1 раз в месяц | |
| 2. | Мебель игровых и спальных помещений | Маркировка и соответствие ее росту ребенка. Расстановка мебели | 2 раза в год | Кладовщи к, Методист |
| 3. | Постельное белье, предметы ухода за ребенком | Индивидуальная маркировка | 1 раз в месяц | Кладовщи к, Методист |
| 4. | Санитарно-гигиеническое содержание помещений | Частота и проведение генеральной уборки | 1 раз в квартал | Кладовщи к, Завхоз, |
| | | Обеспеченность уборочным инвентарем, моющими средствами и условия их хранения | 1 раз в месяц | Кладовщи к, Завхоз |
| | | Маркировка и разделение уборочного инвентаря по назначению | 1 раз в месяц | Кладовщи к, Завхоз |
| | | Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина | 1 раз в 2 месяца | Кладовщи к, Завхоз |
| | | Соблюдение правил мытья посуды | постоянно | Кладовщи к Завхоз |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|----------------------------------|
| 5. | Контроль за пищеблоком | Санитарное состояние пищеблока; внешний вид сотрудников; маркировка инвентаря пищеблока; закладка сырья; технология приготовления пищи; наличие суточных проб; своевременность оформления документации; выдача готовой продукции по группам. | 1 раз в квартал | Заведующий, завхоз |
| 3. Контроль за состоянием территории | | | | |
| 1. | Двор | Состояние ограждения ДОУ | 2 раза в год | Завхоз |
| | | Наличие искусственного освещения | 1 раз в год | Завхоз |
| | | Исправность и состояние мусоросборника | 1 раз в месяц | Завхоз |
| 2. | Игровые участки | Состояние малых форм | 2 раза в год | Завхоз, Старший воспитатель |
| | | Наличие песка | 2 раза в год | Заведующий ДОУ, Завхоз |
| | | Санитарное содержание участка | Ежедневно | Завхоз, Кладовщик |
| | | Отсутствие травмоопасных объектов | Ежедневно | Завхоз, Кладовщик |
| 4. Медико-педагогический контроль оздоровительной работы | | | | |
| 1 | Состояние здоровья детей | Комплексный осмотр | 1 раз в 10 дней | Кладовщик |
| | | Обследование на педикулез | 1 раз в неделю | Кладовщик |
| 2 | Мероприятия проводимые в случае карантина | Осмотр зева | Ежедневно | Кладовщик |
| | | Осмотр кожных покровов | | |
| | | Измерение температуры | | |
| 3 | Состояние одежды и обуви | Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха | Ежедневно | Кладовщик |
| 4 | Соблюдение двигательного режима | Объем двигательной активности в течение дня, соответствие возрастным требованиям, разнообразие форм двигательной активности | 1 раз в квартал | Кладовщик Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|---|--|-----------------|-----------------------------------|
| 5 | Осуществление системы закаливания | Используемые формы и методы закаливания детей | 1 раз в квартал | Кладовщик, Старший воспитатель |
| 6 | Организация прогулки | Соблюдение требований к организации и проведению прогулки | 1 раз в месяц | Старший воспитатель |
| | | Питьевой режим | Постоянно | Кладовщик |
| | | Содержание и состояние выносного материала | 1 раз в квартал | Старший воспитатель |
| 7 | Проведение физкультурных занятий с детьми | Санитарно-гигиеническое состояние места проведения занятий. Методика проведения занятия. | 1 раз в квартал | Кладовщик Старший воспитатель |
| 8 | Проведение оздоровительных мероприятий в режиме | Утренняя гимнастика, подвижные игры, двигательная разминка, спортивные упражнения, индивидуальная работа, трудовая деятельность... | 1 раз в месяц | Старший воспитатель Кладовщик |

1.2. Тематический контроль

| Тема | Цели | Сроки проведения | Ответственные | Группа |
|--|--|------------------|---------------------------------|------------|
| «Планирование и организация работы с родителями» | Перспективный план работы с родителями; протоколы родительских собраний; родительский уголок. | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель | Все группы |
| "Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ" | Оценить эффективность воспитательно-образовательной работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОУ | Март | Старший воспитатель | Все группы |

1.3. Оперативный контроль

| № | Показатели | Срок |
|---|------------|------|
|---|------------|------|

| | | |
|----|---|------------------|
| 1 | Выполнение режима дня | Раз в квартал |
| 2 | Прогулка. Особенности ее организации | Раз в квартал |
| 3 | Организация питания в группе | Раз в квартал |
| 4 | Организация предметно-развивающей среды | Ноябрь, февраль |
| 5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Ежемесячно |
| 6 | Организация утренней гимнастики | Октябрь, февраль |
| 7 | Уголок для родителей | Раз в квартал |
| 8 | Проведение родительских собраний | Декабрь, май |
| 9 | Ведение документации в группе | Октябрь, март |
| 10 | Организация закаливания | октябрь, апрель |
| 11 | Культурно-гигиенические навыки | Раз в квартал |
| 12 | Организация двигательного режима | Раз в квартал |
| 13 | Планирование, подготовка и проведение НОД | Раз в квартал |
| 14 | Организация досугов и развлечений инструктором по физической культуре | январь, март |

1.4. Персональный контроль

| <i>Тема</i> | <i>Цель</i> | <i>Ответственный</i> | <i>Срок</i> |
|---|---|----------------------|---------------|
| Проведение диагностики по программе | Выявление уровня проведения диагностики, возможных затруднений в диагностической работе, поиски путей их устранения. | Старший воспитатель | Сентябрь, май |
| Контроль за деятельность старшего воспитателя | Планирование работы МБДОУ; Информационное обеспечение управления МБДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации); Управление методической работой с педагогическими кадрами. | Заведующий | май |
| Контроль за деятельность завхоза | Планирование работы МБДОУ; Информационное обеспечение управления МБДОУ (сбор, обработка, организация выхода на различные уровни: родители, воспитанники, администрация, внешняя информация и сохранение информации); Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ. | Заведующий | январь |

1.5. Итоговый контроль

| Тема | Цели | Ответственный | Срок |
|---|--|------------------------|--------|
| Итоги деятельности ДОУ за год | Определить уровень организации деятельности ДОУ за 2020-2021уч.год | заведующий | май |
| Готовность групп к новому учебному году | Определить уровень готовности групп к новому учебному году. | Заведующий , завхоз | август |

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Нормативно-правовое обеспечение

| № | Основные мероприятия | Дата | Ответственные | Где заслушивается |
|---|---|---------------------|-------------------|--|
| 1 | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ | В течение года | заведующий | Педсоветы, семинары |
| 2 | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями | Август-сентябрь | Заведующий завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 3 | Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, годового плана, циклограм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми. | Август-сентябрь | заведующий | Педсоветы, семинары |
| 4 | Утверждение положения ДОУ | В течение года | Заведующий | Общее собрание МБДОУ, заседание родительского комитета МБДОУ |
| 5 | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами | В течение года | Заведующий завхоз | Общее собрание МБДОУ, заседание родительского комитета МБДОУ |
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в квартал | Заведующий завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2018 год | Май 2019 г. | заведующий | Педсовет №4 |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на 2019-2020 учебный год | Июнь-август 2019 г. | заведующий | Педсовет № 1 2019-2020 |

5.2. Административно-хозяйственная деятельность

| № | Основные мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|---|----------|---|
| 1 | Приемка ДОУ к новому учебному году | Август | Заведующий, завхоз |
| 2 | Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | Сентябрь | Заведующий, завхоз, старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|------------------------------------|
| 3 | Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега | В течение года | Завхоз, рабочий по КОРЗ |
| 4 | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановок педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий |
| 5 | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности | сентябрь | Заведующий |
| 6 | Рейд комиссии по охране труда | ноябрь | Заведующий, завхоз |
| 7 | Подготовка зданий к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах. | Октябрь-ноябрь | Заведующий, завхоз, мл.воспитателя |
| 8 | Оформление муниципальных контрактов и договоров. | В течение года | Заведующий, завхоз |
| 9 | Составление графиков отпусков. | декабрь | заведующий |
| 10 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | 1 раз в неделю | завхоз |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней ёлки, гирлянд новогодних игрушек. | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| 12 | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную. | Декабрь | Заведующий, завхоз |
| 13 | Техника безопасности при проведении новогодней елки. | Декабрь | завхоз |
| 14 | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников. | январь | Заведующий |
| 15 | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | Февраль | Заведующий, завхоз |
| 16 | Выполнение санэпидрежима в ДОУ | февраль | Заведующий, завхоз |
| 17 | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | март | Заведующий, завхоз |
| 18 | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период. | Март | Заведующий, завхоз |
| 19 | Рейд администрации по ОТ и ТБ. | Март | Заведующий, завхоз |
| 20 | Подготовка к весеннему периоду | Март | Заведующий, завхоз |
| 21 | Работа по упорядочению номенклатурных дел | декабрь | заведующий |
| 22 | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | Апрель | Заведующий, завхоз |
| 23 | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующий |
| 24 | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбе. Обновление построек. Завоз песка. Покраска забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | Май-июнь | Заведующий, завхоз, воспитатели |
| 25 | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ. | Июнь-август | Заведующий, завхоз, воспитатели |

ПРИЛОЖЕНИЯ

План мероприятий адаптационного периода

| Направления работы | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|---|--|-----------------|---------------------|
| Работа с детьми | Индивидуальный подход, гибкий режим | август | Воспитатели |
| | Контроль за физическим и психическим состоянием ребенка | В течение года | Воспитатели |
| | Создание предметно-пространственной среды (уголки: «Наш дом», «Ряженья», «Творчества») | Июль-Сентябрь | Воспитатели |
| | Наблюдение за детьми | Август-Сентябрь | Воспитатели |
| | Проведение утренней эмоциональной гимнастики «Минутки настроения» | Сентябрь-Ноябрь | Воспитатели |
| Работа с педагогами | Консультации для педагогов ДОУ: Проблемы родителей в период адаптации ребенка к ДОУ | Октябрь | Старший воспитатель |
| | Влияние ритма жизни и режима дня детского сада на психоэмоциональное состояние ребенка | Ноябрь | Ваат Г.А. |
| Работа с родителями | Составление социального паспорта семьи | Август-Сентябрь | Воспитатели |
| | Знакомство и индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших детей | Август-Сентябрь | Воспитатели |
| | Консультации: «Влияние комфортной среды на адаптацию детей к ДОУ» | сентябрь | Воспитатели |
| | «Система релаксационных упражнений для детей дошкольного возраста» | ноябрь | |
| | «Как вести себя с топающими и кричащими малышами» | Март | |
| «Какова причина детских страхов» | Апрель | | |
| Информация для родителей в родительском уголке: «Адаптация. Что это? ». | Август | Воспитатели | |

Оздоровительно-профилактическая работа

Цель, задачи: Помощь вновь поступающим детям и родителям в адаптации к дошкольному учреждению, следить за физическим здоровьем и развитием детей.

| Основные мероприятия | Контингент участников | Сроки проведения | Ответственный |
|---|------------------------------------|-------------------------|-----------------------|
| Участие в организационных родительских собраниях в группах с вновь принятыми детьми | Родители, сотрудники детского сада | 1 квартал учебного года | Ваат Г.А, Воспитатели |
| Обследование детей по скрининг по программе | Все дети | 2 раза в год | Ваат Г.А |
| Осмотр на педикулёз | Все дети | 2 раза в месяц | Ваат Г.А |
| Плановые проф. прививки | Все дети | По плану проф. прививок | Ваат Г.А |
| Проводить углубленные профилактические осмотры с комплексной оценкой состояния здоровья, соблюдая периодичность осмотра в зависимости от возраста детей | Все дети | Постоянно | Ваат Г.А |
| Осмотр детей с выявленными отклонениями в состоянии здоровья, состоящих на диспансерном учёте | Все дети | Постоянно | Ваат Г.А |
| Постановка на диспансерный учёт часто болеющих детей. | Все дети | Постоянно | Ваат Г.А |
| Медицинский контроль за физическим воспитанием детей. В программу утренней гимнастики включить элементы корригирующей гимнастики. | Все дети | Постоянно | Ваат Г.А, воспитатели |
| Контроль за правильным естественным и искусственным освещением | | постоянно | Ваат Г.А |
| Контроль за воздушным режимом | | Постоянно | Ваат Г.А |
| Контроль за работой пищеблока | | Постоянно | Ваат Г.А |
| Утренний фильтр Детей | Все дети | Ежедневно | Ваат Г.А |